



Schoolgids 2011-2012



“CBS Ackerweide is een school waar kinderen zich veilig voelen, nieuwsgierig mogen zijn en met zelfvertrouwen nieuwe zaken aanpakken en zo leren zich te ontwikkelen tot autonome en competente mensen”

CBS ACKERWEIDE

Gantellaan 7
2642 JK Pijnacker
Tel. 015-3612304

Dependance:
Gantellaan 9
Tel. 015-3612369

administratie@ackerweide.nl

directie@ackerweide.nl

www.ackerweide.nl

directeur:
adjunct-directeur:

mw. drs. I. Schumacher-van Selm
mw. C. Robles-Jongen

intern begeleider & bouwcoördinator groep 1-2:
intern begeleider & bouwcoördinator groep 3-5:
intern begeleider groep 6-8:
bouwcoördinator groep 6-8:

mw. M. Meijer-Vreugdenhil
mw. J. Brouwer-Vijfwinkel
mw. K. Dalenberg
mw. N. van der Heide

Inhoudsopgave

1	Woord vooraf	10	Leerkrachten
2	Cbs Ackerweide	10.1	stagiair(e)s
2.1	vereniging Octant	10.2	nascholing
3	Levensbeschouwelijke identiteit	11	Ontmoetingen met ouders
3.1	godsdienst	11.1	individueel
3.2	goede doelen	11.2	als groep
3.3	schoolkerkdienst	11.3	ouderactiviteiten
3.4	vieringen	11.4	ouderbijdrage
4	Organisatie	11.5	klachten
4.1	management en zorgteam	11.6	vertrouwens- en contactpersoon
4.2	onderbouw	11.7	verzekering
4.3	overgang naar groep 3	11.8	schoolverzuim
4.4	middenbouw	11.9	aanvragen extra verlof
4.5	bovenbouw	11.10	privacy - website
5	Ontwikkelingsgericht onderwijs	12	School- en vakantietijden
5.1	basisontwikkeling in vogelvlucht	12.1	schooltijden
5.2	de Activiteit	12.2	zwemmen
6	Vakgebieden	12.3	gymnastiek
6.1	lezen, spelling en taal	12.4	vakantierooster
6.2	schrijven	13	Activiteiten / overig
6.3	rekenen	13.1	sport- en speldag
6.4	wereldoriëntatie	13.2	schoolreis
6.5	lichamelijke opvoeding & zwemmen	13.3	sporttoernooien
6.6	creatieve vakken	13.4	verjaardagen / trakteren
6.7	Engels	13.5	tussen schoolse opvang (TSO)
7	Leermiddelen	13.6	voor- en naschoolse opvang
7.1	ICT	13.7	sponsoring
7.2	documentatiecentrum / bibliotheek	13.8	abonnementen
7.3	huiswerk	13.9	mobiele telefoons
8	Zorg voor kinderen	13.10	benodigde materialen
8.1	nieuwe leerlingen	13.11	vervoer
8.2	zindelijkheid	13.12	hoofdfluis
8.3	leerling-gebonden financiering	13.13	schoolschoonmaak
8.4	het volgen van de ontwikkeling / leerlingvolgsysteem	13.14	kamp groep 8
8.5	HOREB	13.15	schoolorkest
8.6	toetsen	13.16	activiteitenkalender
8.7	rapportage		
8.8	opbrengsten en leerresultaten		aanmeldingsformulier
8.9	orthotheek		lidmaatschap Octant
8.10	interne & externe begeleiding		
8.11	naar een andere school		
8.12	meerwerkgroep		
8.13	onderwijsadviesdienst		
8.14	jeugdgezondheidszorg		
8.15	logopedie		
8.16	schoolmaatschappelijk werk		
9	Veiligheid		
9.1	veiligheid / Arbo		
9.2	gedragsprotocol		
9.3	pestprotocol		
9.4	als de sirene gaat		

1. Woord vooraf

Dit is de schoolgids 2011-2012 van de christelijke basisschool Ackerweide.

In deze schoolgids wordt een beeld gegeven van **wat** er op school gedaan wordt, **hoe** het gedaan wordt en **waarom** het zo gedaan wordt. In de schoolgids staat tevens vermeld op welke manier alle praktische zaken zijn geregeld op school.

De schoolgids is bedoeld voor zowel ouders van wie het kind al op cbs Ackerweide zit, als voor ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind. Het is raadzaam de schoolgids zorgvuldig door te lezen en het hele schooljaar goed te bewaren!

De inhoud van de schoolgids is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Deze heeft met de inhoud ingestemd. Wij staan open voor suggesties en op- of aanmerkingen over de inhoud van deze gids.

Een goed schooljaar gewenst en graag tot ziens op de Ackerweide!

Namens het team,

Ingrid Schumacher-van Selm (directeur)

N.B. Iedere keer wanneer er 'ouders' staat in de schoolgids, dan worden 'ouders en/of verzorgers' bedoeld.

2. Cbs Ackerweide

De Ackerweide is een school voor protestants-christelijk basisonderwijs. De school valt onder de vereniging voor christelijk basisonderwijs Octant. Onder diezelfde vereniging vallen nog zeven scholen, namelijk de Beatrixschool, de Willem-Alexanderschool, De Vlinderboom, de Triangel (Delfgauw), De Regenboog (Nootdorp), De Fontein (Ypenburg) en De Zonnestraal (De Bras).

Cbs Ackerweide staat op de grens van de wijken Klapwijk en Tolhek en is gestart in augustus 1999. In augustus 2003 hebben wij een nieuw gebouw betrokken. In dit gebouw (het 'hoofdgebouw') is ruimte voor 9 groepen. De overige 8 groepen zijn gevestigd in het semipermanente gebouw dat ernaast gelegen is (de 'dependance').

De directie van cbs Ackerweide bestaat uit mevrouw I. Schumacher-van Selm (directeur) en mevrouw C. Robles-Jongen (adjunct-directeur). Verder bestaat het team uit ca. 30 leerkrachten, waaronder 3 interne begeleiders, een vakleerkracht gymnastiek, een lerarenondersteuner, een administratief medewerker, een gastvrouw en een conciërge.

Er zijn bij de start van het schooljaar ca. 430 kinderen, verdeeld over zeventien groepen. Er zijn in het schooljaar 2011-2012 vijf groepen 1-2, drie groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5, twee groepen 6, een groep 7, een groep 7-8 en een groep 8.

2.1 Vereniging Octant

Cbs Ackerweide is één van de acht scholen van de vereniging voor christelijk basisonderwijs Octant.

Geïnspireerd door de Bijbel hechten wij waarde aan de overdracht van christelijke waarden en normen. Wij willen goed onderwijs geven aan ieder die aan onze zorg wordt toevertrouwd. We willen onze kinderen een veilige en gestructureerde leeromgeving bieden. Respect, vertrouwen en naastenliefde zijn voor ons richtinggevende waarden. Wij zijn toegankelijk voor iedere leerling, ongeacht afkomst en geloofsovertuiging, maar gaan er wel vanuit dat er respect is voor het protestants christelijk karakter van de scholen.

Wij hechten veel waarde aan de inbreng in onze vereniging van ouders die protestants-christelijk onderwijs belangrijk vinden. Als u zich hierdoor aangesproken voelt, wordt dan lid van de vereniging. Een aanmeldingsformulier is te vinden achterin de schoolgids.

Op deze manier kunt u meedenken en mede richting geven aan het beleid van de schoolvereniging. Het bestuur wordt gekozen uit de leden van de vereniging.

Als gevolg van de terugtrekkende overheid zal de autonomie en keuzevrijheid van de individuele scholen/verenigingen groter worden. Onze vereniging vindt het daarom belangrijk om een lerende organisatie te blijven, waarbij wordt gestreefd naar een verdere professionalisering. Dat willen wij bereiken door onder andere voortdurende aandacht voor kwalitatief goed onderwijs, integraal personeelsbeleid en goede huisvesting. De scholen werken vanuit een eigen pedagogisch concept.

Reinoud de Vries, verenigingsdirecteur

Postbus 22, 2630 AA Nootdorp
Bezoekadres: Gildeweg 12, Nootdorp
Tel. 015-3614698
website: www.octant.nu
e-mail: info@octant.nl



De Regenboog, www.deregenboog.net

Beatrixschool, www.beatrixschoolpijnacker.nl

Ackerweide, www.ackerweide.nl

De Vlinderboom, www.nieuwkoningshof.nl

De Fontein, www.cbsdefontein-ypenburg.nl

De Zonnestraal, www.dezonnestraal.nl

Willem-Alexanderschool, www.wa-school.nl

Triangel, www.pcbtriangel.nl

Een octant was een instrument dat in de scheepvaart gebruikt werd om de richting te bepalen en koers te houden. Het is opgebouwd uit een cirkel die in acht gelijke hoeken is verdeeld. Onze schoolvereniging bestaat uit acht scholen en het basisonderwijs heeft acht leerjaren.

In ons logo zien we acht kinderen die elkaar vast houden en een cirkel vormen. Dit benadrukt de samenwerking en verbondenheid.

Octant wil een wegwijzer zijn voor onze leerlingen. Wij geven de richting aan welke men binnen opvoeding en onderwijs kan gaan. Het onderwijs aan onze leerlingen is bepalend voor het verdere leven.

Met octant recht door zee!

De kinderen volgen een pad van ontdekkingen en ervaringen; wij geven daarbij de richting aan.

Octant geeft de ook de zekerheid in de richting die je volgt en die jezelf hebt gekozen. Wij helpen de kinderen die keuzes verantwoord te maken.

3. Levensbeschouwelijke identiteit

Cbs Ackerweide is een basisschool met een christelijke traditie.

Wanneer u uw kind op de Ackerweide aanmeldt, kiest u voor een school die een duidelijke keuze heeft gemaakt, namelijk:

- wij vormen en voeden op vanuit een christelijke levensvisie, geïnspireerd door de Bijbelse boodschap;
- we doen dit met respect voor de levensovertuiging van de ouders en van het kind.

Wat betekent dit in de praktijk? Aan de dagindeling is te zien dat wij een christelijke school zijn: we beginnen en sluiten de schooldag met een gebed of een lied. Verschillende malen per week wordt er in de klas een Bijbelverhaal verteld en wordt er met de kinderen nagedacht over de betekenis van dit verhaal in onze tijd. Daarnaast vieren we de christelijke feestdagen met als hoogtepunten het kerstfeest en het paasfeest.

Maar niet alles is altijd even zichtbaar. U mag van elke leerkracht van onze school een positief christelijke levenshouding verwachten: de Bijbelse boodschap beïnvloedt in sterke mate het denken en handelen. Door er als team met elkaar over te praten, vormt zich de identiteit van de Ackerweide. Een identiteit, waarmee iedere individuele leerkracht van harte instemt. Die dragen wij uit door een voorbeeld te zijn voor de kinderen. Wij hopen dat zij daarin warmte, aandacht en veiligheid ervaren, drie belangrijke aspecten van onze identiteit.

Ouders en kinderen zijn, ongeacht hun achtergrond, van harte welkom op de Ackerweide. Uit respect voor het individu willen we in een open dialoog graag kennismaken met de levensovertuiging van onze ouders en kinderen. Met deze kennis kunnen wij ervoor zorgen, dat zij zich bij ons thuis voelen.

Samen zijn we echter een christelijke school. Van onze leerlingen en hun ouders verwachten wij dat ze respectvol omgaan met de identiteit van onze school. Dit houdt onder andere in:

- dat alle leerlingen deelnemen aan activiteiten rondom godsdienst (bijvoorbeeld luisteren naar een Bijbelverhaal en het zingen van christelijke liedjes);
- dat alle leerlingen deelnemen aan de gezamenlijke voorbereiding en viering van de christelijke feestdagen;
- dat vloeken en schelden niet wordt geaccepteerd;
- dat elk individu gelijkwaardig is.

Wanneer wij, ouders en school, elkaar respecteren, dan kunnen wij samen onze kinderen vormen en opvoeden tot volwaardige mensen die geleerd hebben hun eigen weg te vinden in deze maatschappij.

3.1 Godsdienst

Alle groepen maken gebruik van de methode 'Trefwoord'. Tijdens godsdienst worden de belevingswereld van de kinderen en de wereld van de bijbel bij elkaar gebracht. Ook andere religies kunnen hierbij aan de orde komen. Meer informatie over deze methode is te vinden via de website www.sgonet.nl.



3.2 Goede doelen

Eén of twee keer per jaar organiseren wij een actie waarvan de opbrengst naar een goed doel gaat. Dat is voor ons één van de manieren om gestalte te geven aan onze christelijke identiteit.

3.3 Schoolkerkdienst

Eén keer per jaar is de Ackerweide te gast in een zondagsviering van de Hervormde Gemeente of de Gereformeerde Kerk. Dat is een kerkdienst die speciaal gericht is op kinderen en, in ons geval, op de kinderen van de Ackerweide. Kinderen worden betrokken bij de voorbereiding en leveren een bijdrage aan de dienst. Dit jaar is de schoolkerkdienst op zondag 9 oktober. De dienst vindt plaats in de Dorpskerk en dominee Treuren is de voorganger.

3.4 Vieringen

Regelmatig organiseren wij bijeenkomsten voor verschillende groepen in de school. Dat zal wat vaker gebeuren rondom christelijke feesten (advent, Kerst, veertigdagentijd, Pasen). We zingen

dan met elkaar de liedjes die we hebben geleerd en praten met elkaar over de verhalen die in de klas aan de orde zijn geweest.

4. Organisatie

4.1 Management en zorgteam

Het management- en zorgteam van cbs Ackerweide geeft leiding aan de school en bestaat uit meerdere personen. De directie bestaat uit de directeur (Ingrid Schumacher) en de adjunct-directeur (Carin Robles). Verder zijn er twee gecombineerde functies: een bouwcoördinator & intern begeleider voor de kleutergroepen (Mirjam Meijer) en een bouwcoördinator & intern begeleider voor groep 3-5 (Joke Brouwer). In de bovenbouw (groep 6-8) is Karen Dalenberg de intern begeleider en Nathalie van der Heide de bouwcoördinator.

De bouwcoördinatoren zijn voornamelijk belast met organisatorische zaken en met de ontwikkeling, uitvoering en borging van het onderwijskundige beleid.

De intern begeleiders ondersteunen kinderen, leerkrachten en ouders voor wat betreft de leerlingenzorg, zowel op sociaal-emotioneel als didactisch gebied. De extra hulp voor leerlingen – die zoveel mogelijk aan de instructietafel binnen de eigen groep plaats vindt – wordt gecoördineerd door de intern begeleiders.

4.2 Onderbouw (groepen 1 & 2)

In de onderbouw wordt zoveel mogelijk volgens de principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs gewerkt (zie hoofdstuk 5). Gedurende een periode van ongeveer 8 weken wordt aan een thema gewerkt, dat dicht bij de leefwereld van de kinderen staat. Spel vormt de basis van het onderwijs in de kleutergroepen. Per thema worden daarom verschillende spelhoeken in de lokalen of op de gangen ingericht.



Als we samenwerken wordt het nog mooier

4.3 Overgang naar groep 3

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden en in hun eigen ontwikkelingstempo. Wij kijken met zorg welke kinderen doorgaan naar groep 3 en houden daarbij in de gaten of er sprake is van een doorgaand ontwikkelingsproces op de langere termijn.

Daarmee wordt aangesloten bij de Wet Primair Onderwijs (WPO). Het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkeling van iedere individuele leerling. Hoe lang een kind in de kleutergroep blijft, wordt gebaseerd op de voortgang in de eigen ontwikkeling.

Leerlingen die vóór 1 oktober in groep 1 zijn gestart gaan in principe na het tweede schooljaar door naar groep 3. Leerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari in groep 1 zijn gestart, blijven meestal

na het tweede schooljaar in groep 2. Zij worden in hun tweede schooljaar ook als groep 2 leerlingen gevolgd. Wij hechten veel waarde aan een doorlopende ontwikkelingslijn. De ervaring uit de praktijk is dat kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren, nog niet altijd toe zijn aan de stap naar groep 3. Daarom gebruiken wij onderstaande afwegingen om een, voor het kind, goede beslissing te nemen:

- welbevinden: emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn
- concentratie, taakgerichtheid en zelfstandigheid
- sociale vaardigheden
- motoriek
- scores op de kleutertoetsen (Taal voor Kleuters en Ordenen)
- cognitieve ontwikkeling (kijkwijzers bij HOREB)

Wij volgen de ontwikkeling van ieder kind met behulp van de volgsystemen HOREB en Cito. Per leerling wordt afgewogen waar de ontwikkeling op langere termijn het meeste bij gebaat is. Ouders worden in de 10-minutengesprekken op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind. Het protocol 'overgang 2-3', waarin ook een tijdpad is opgenomen, wordt ingezet om te bepalen wanneer een kind het beste kan doorstromen naar groep 3. Mocht u hier vragen over hebben of wilt u het protocol inzien, dan kunt u bij de directie terecht.

4.4 Middenbouw (groepen 3 t/m 5)

Ook in de middenbouw wordt op een ontwikkelingsgerichte manier gewerkt. Door veel samen te werken, kunnen de leerkrachten van de middenbouw elkaar helpen om het ontwikkelingsgericht onderwijs vorm en inhoud te geven en de gestelde doelen te behalen.

Net als in de kleutergroepen vormt de spelsituatie een belangrijk uitgangspunt van het onderwijs. In de middenbouw worden hier verschillende lees- en schrijfactiviteiten aan gekoppeld. Ook wereldoriëntatie (vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en verkeer) wordt zoveel mogelijk in de context van een spel- en of onderzoekssituatie aangeboden. Hierdoor ontstaat er samenhang in de leerstof en wordt het betekenisvol voor de kinderen. Vanaf groep 5 verschuift het accent van spel naar onderzoek. Er wordt gewerkt met thema's van ongeveer 8 weken.

Ieder thema begint met verschillende startactiviteiten aan de hand van materialen, boeken en dergelijke, zodat de kinderen zich kunnen oriënteren op het nieuwe thema. Vervolgens ontstaat het lesaanbod mede op basis van vragen rondom het thema die vanuit de kinderen komen. Hierna volgt een periode van verbreding en verdieping binnen het thema. Een excursie/uitstapje en een gast in de klas (een deskundige die veel kan vertellen over het thema) zorgen voor een koppeling naar de 'echte wereld'. Aan het einde van het thema wordt toegewerkt naar een afsluiting in de vorm van bijvoorbeeld een tentoonstelling of voorstelling. Bij de afsluiting worden de ouders/verzorgers vaak uitgenodigd op school.



Wij zijn trots op onze voorstelling

4.6 Bovenbouw (groepen 6 t/m 8)

In de bovenbouwgroepen wordt voornamelijk gewerkt met reguliere onderwijsmethodes. Daarnaast worden twee thema's per schooljaar aangeboden die 5 à 6 weken duren. Ook deze thema's worden op een ontwikkelingsgerichte manier vormgegeven. Na een aantal startactiviteiten gaan kinderen met verschillende leergebieden aan de slag. Hierbij staan het onderzoeken en eigen vragen van de kinderen centraal.

In de komende jaren wordt bekeken hoe het ontwikkelingsgerichte concept in de bovenbouw verder kan worden toegepast.

5. Ontwikkelingsgericht Onderwijs

Lev Vygotsky (1896-1930) geldt als één van de grondleggers van deze vorm van onderwijs. Vygotsky introduceerde het begrip 'zone van naaste ontwikkeling'. Hij geloofde in een actieve interactie tussen kind en "meerwetende" volwassenen. Dit betekent dat leren een sociaal proces is. Kinderen ontwikkelen hun denken doordat iemand met meer ervaring (een ouder, een leerkracht) via sociale interactie kennis overdraagt.

Daarnaast hebben jonge kinderen vooral speelse activiteiten nodig die tegemoet komen aan hun belangstelling en ervaringswereld. Kansen op schoolsucces kunnen alleen maar toenemen wanneer kinderen op hun eigen ontwikkelingskracht en motieven worden aangesproken.

Ontwikkelingsgericht onderwijs speelt in op deze visie. Wij kiezen in ons onderwijs bewust voor veel spel- en onderzoekshoeken. Door de "grote-mensen-wereld" na te doen ontdekken en leren de kinderen nieuwe vaardigheden en doen zij nieuwe kennis op. De meerwetende leerkracht speelt en onderzoekt mee en helpt de kinderen zo nieuwe stappen naar een volgende zone van ontwikkeling te zetten.

Deze kindgerichte benadering, waarin wordt ingespeeld op de natuurlijke behoefte van ieder kind om te spelen en op onderzoek uit te gaan, gaat uit van de volgende basiskenmerken:

- emotioneel vrij zijn
- nieuwsgierig zijn
- zelfvertrouwen hebben

Deze kenmerken, die samen de 'binnencirkel' vormen (zie ook de afbeelding op de volgende pagina), vormen de basis van ontwikkeling. Een kind dat durft te spelen (emotioneel vrij is), op zoek gaat naar nieuwe mogelijkheden in zijn omgeving (nieuwsgierig is) en durft vertrouwen op eigen mogelijkheden (zelfvertrouwen heeft) komt als vanzelf terecht in de zone van naaste ontwikkeling.

Het vinden van een balans tussen deze kenmerken vraagt veel aandacht en begeleiding. Kinderen worden geobserveerd in hun spel. De ontwikkelingen die daarin worden gesignaleerd, worden vervolgens genoteerd in het kinderdagboek. Op basis van deze beschrijvingen en reflecties wordt gekeken wat de volgende zone van ontwikkeling voor dit kind is, zodat de ontwikkeling een doorgaande lijn krijgt. Wanneer wij spreken over ontwikkeling wordt een brede ontwikkeling bedoeld. Kinderen hebben meer nodig dan alleen schoolse vaardigheden om het 'goed te kunnen doen'. Te denken valt aan vaardigheden als: uiten en vormgeven, samen spelen en samenwerken, voorstellingsvermogen en creativiteit, zelfsturing en reflectie.

5.1 Basisontwikkeling in vogelvlucht: wat zijn de belangrijkste kenmerken?*

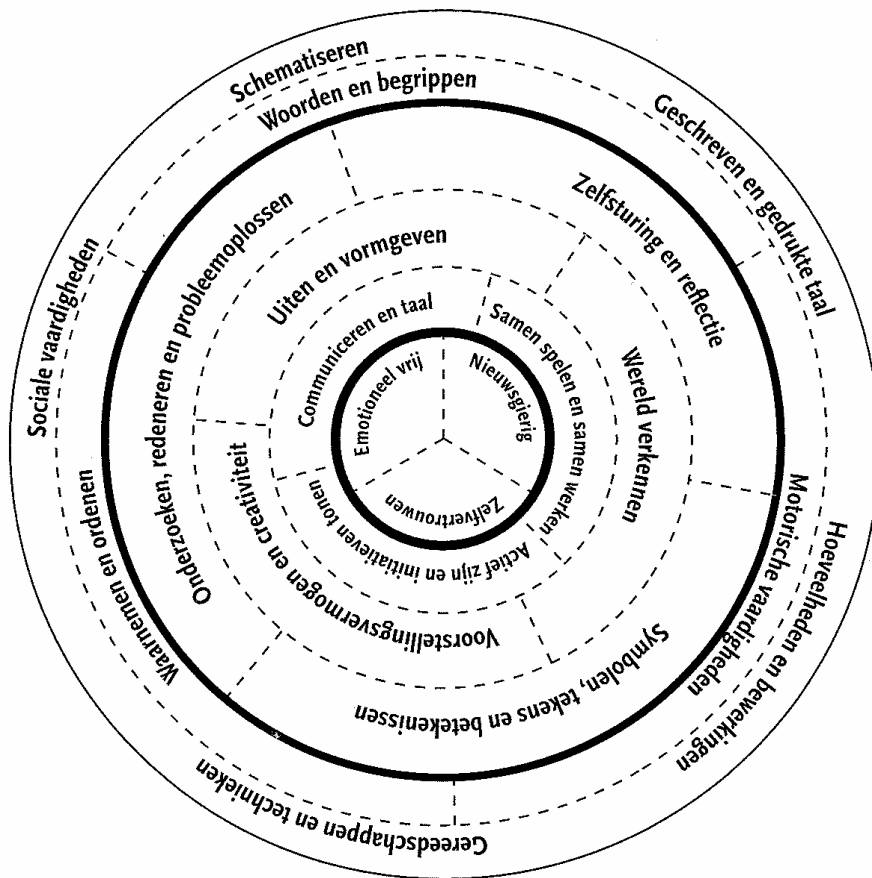
Eerste kenmerk: een brede persoonsontwikkeling

Basisontwikkeling (F. Janssen-Vos) is gebaseerd op de principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Deze visie ziet een *brede ontwikkeling* als hoofddoel van het onderwijs omdat kinderen veel meer nodig hebben dan schoolse vaardigheden om het 'goed te kunnen doen' in hun persoonlijk leven en in de samenleving. Basisontwikkeling streeft daarom doelen na die zich op drie terreinen bevinden (zie ook het cirkelschema): basiskenmerken, de psychologische

* Janssen-Vos, F. en Pompert, B. HOREB-PO. Handelingsgericht Observeren, Registreren en evalueren van Basisontwikkeling. Van Gorcum 2007

voorwaarden voor ontwikkeling en leren (dit wordt de 'binnencirkel' genoemd, omdat het de spil is waar alles om draait: emotioneel vrij zijn, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben)

- een brede persoonsontwikkeling die het hele menselijk handelen doortrekt
- specifieke kennis en vaardigheden die voor een brede ontwikkeling nodig zijn



Om de doelen in deze cirkel te bereiken zijn de volgende uitgangspunten belangrijk:

- om zich te ontwikkelen en te leren hebben kinderen activiteiten en inhoud nodig die zinvol voor hen zijn en waar zij betekenis aan (kunnen gaan) verlenen
- de doelen en ontwikkelingsprocessen hangen onderling nauw samen en beïnvloeden elkaar
- kinderen hebben een samenhangend aanbod nodig waarin ruimte is voor onderlinge verschillen
- ontwikkeling is mogelijk als kinderen kunnen rekenen op volwassenen die een goed activiteitsaanbod ontwerpen en die helpen die activiteiten uit te voeren die een kind graag wil en bijna zelf kan.

Concreet betekent dit voor onze school dat er altijd thema's worden gekozen die dicht bij de wereld van de kinderen liggen en betekenisvol voor hen zijn. Wij kiezen daarin voor een samenhangend aanbod van activiteiten (zie ook tweede kenmerk: een 'spelgeoriënteerd' werkplan) waarin ieder kind met eigen mogelijkheden en talenten tot zijn/haar recht kan komen.

Wij stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zelf dingen te doen en te ontdekken en reiken hen de hand waar zij onze hulp nodig hebben. Wij zijn als leerkrachten de meerwetende volwassenen die het kind aan de hand nemen om de volgende zone van ontwikkeling te bereiken (m.a.w. een volgende stap in ontwikkeling te zetten).

Tweede kenmerk: een spelgeoriënteerd werkplan

Voor jonge kinderen is spel de leidende activiteit. Dat wil zeggen dat hun interesse vooral is gericht op activiteiten met een spelkarakter en dat juist deze spelactiviteiten de meest optimale

mogelijkheden bieden voor ontwikkeling en leren. In de loop van de onderbouwperiode komt een ander behoefte daar geleidelijk aan voor in de plaats, namelijk de behoefte om activiteiten 'echt' te kunnen uitvoeren. Dan ontstaat het bewuste leren en wordt het onderzoeken de leidende activiteit. Het werkplan in de onderbouw is gevuld met kernactiviteiten waarin het spelkarakter tot uiting komt; activiteiten die betekenisvol zijn of gaan worden voor de kinderen en aansluiten bij hun motieven en actuele mogelijkheden.

De kernactiviteiten zijn:

- spelactiviteiten: manipulerend (ontdekkend) spel en rollenspel
- constructiespel en beeldende activiteiten
- gespreksactiviteiten
- lees- en schrijfactiviteiten
- reken- en wiskundeactiviteiten

Op de Ackerweide worden daarom bij ieder thema één of meerdere spelhoeken aangeboden, waarin de kinderen al deze activiteiten tegen kunnen komen. Zo kan een kind bij het thema 'Ziek zijn' de rol van dokter/verpleegster aannemen (spel), materialen maken voor die spelhoeken zoals een afsprakenboek of patiëntenkaart (constructie/beeldend), communiceren met anderen die hij/zij er tegenkomt (gespreksactiviteiten), afspraken krabbelen/naschrijven/echt schrijven (lezen/schrijven) en pilletjes aftellen of lengte meten (rekenen/wiskunde). Spel is de leidende activiteit en daarmee uitgangspunt voor het onderwijs in de onderbouw.

Onderzoek heeft daarin vooral nog een spelkarakter. Kinderen experimenteren en gaan op onderzoek uit binnen de kernactiviteiten. Daarnaast vormen uitstapjes en gasten in de groep prima mogelijkheden om ervaringen op te doen met gericht onderzoek, vragen stellen en iets te weten willen komen. Een opmaat voor onderzoeksactiviteiten die in de bovenbouw dan de 'leidende activiteit' worden.



Een dokter in de klas: kijk je ogen uit!

Derde kenmerk: de leerkracht als bemiddelaar:

De leerkracht zorgt ervoor dat door de kernactiviteiten de beoogde ontwikkelings- en leerprocessen inderdaad tot stand komen. De leerkracht doet dat door te bemiddelen tussen de interesses en mogelijkheden van kinderen enerzijds en de doelen die met het onderwijs worden nagestreefd anderzijds. De rol van de leerkracht houdt in:

- ontwerpen en plannen van een onderwijsaanbod dat ontwikkeling en leren bevordert en waarin de initiatieven en plannen van kinderen zijn betrokken
- de zorg voor een sterke pedagogische basis die door middel van intensieve interacties en contact met kinderen gelegd kan worden

- deelname aan activiteiten, begeleiding en instructie geven, zodat activiteiten versterkt worden en de handelingsmogelijkheden van kinderen zich uitbreiden en verdiepen
- reflectie op activiteiten van kinderen en op de eigen rol op basis waarvan nieuwe plannen worden gemaakt

Voor de praktijk betekent dit dat de kinderen nadrukkelijk worden betrokken bij hun leerproces. Zo laten wij in de groepen 1-4 de kinderen met behulp van pictogrammen (smileys) naar hun eigen werk kijken. Is het kind trots, een beetje trots of niet trots op het werk dat gemaakt is? Zo leren kinderen nadenken en reflecteren op eigen mogelijkheden.

Altijd is de leerkracht de meerwetende volwassene: hij/zij helpt het kind te ontdekken waar de mogelijkheden en leerpunten liggen. Dit wordt gedaan door bijvoorbeeld samen met het kind te kijken en te praten over het gemaakte werk, te wijzen op dingen die heel goed gingen, maar ook door aandacht te geven aan wat (nog) niet lukt. Doel daarvan is het kind te helpen de volgende stap in de ontwikkeling te laten zetten. Zo begeleidt de leerkracht het kind voortdurend naar de volgende zone van ontwikkeling.

Vierde kenmerk: thematisch onderwijs en thematiseren

Thematisch opgebouwd onderwijs maakt het mogelijk om samenhangende kernactiviteiten en inhoud te creëren waarin de leerkracht als bemiddelaar kan functioneren. Thema's zorgen voor samenhang tussen activiteiten en voor een directe band met leefsituaties van kinderen en de wereld buiten de school.

Thematisch geordend onderwijs komt op meerdere basisscholen voor. Kenmerkend voor Basisontwikkeling is echter het proces van 'thematiseren' in samenwerking tussen leerkrachten en kinderen. De essentie (en kunst) is om als leerkracht goed voorbereid aan het werk te gaan en de bedoelingen goed voor ogen te hebben. En om tegelijkertijd aan te voelen wat de inbreng van kinderen kan zijn en hen uit te nodigen en te leren om hun aandeel in de plannen te nemen.

Zo wordt een thema altijd geïntroduceerd met startactiviteiten: een uitstapje, een gast in de klas, boeken en materialen. Het thema wordt daardoor betekenisvol voor de kinderen: zij komen met eigen suggesties en ideeën. De leerkracht als bemiddelaar stuurt daarin; vragen en ideeën van kinderen worden meegenomen in het onderwijsaanbod, dat juist door deze inbreng rijker en groter wordt.

5.2 De Activiteit

De Activiteit is een landelijk centrum voor Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). De Activiteit ondersteunt scholen bij het invoeren en verder ontwikkelen van OGO. Op de Ackerweide wordt geregeld gebruik gemaakt van deze ondersteuning. Meestal gaat dat in de vorm van klassenbezoeken, gesprekken en/of cursussen.

6. Vakgebieden

6.1. Lezen, spelling en taal

In de kleutergroepen is er veel aandacht voor het aanvankelijk lezen en schrijven. Binnen de thema's worden spelsituaties gecreëerd, waarbij het lezen en schrijven voor de kinderen betekenis krijgen. Denk bijvoorbeeld aan het schrijven van een boodschappenbriefje of het lezen van een recept. De kinderen krijgen veel mogelijkheden om met lezen en schrijven aan de gang te gaan wanneer zij hier interesse voor tonen. Met name de oudere kleuters worden hiertoe gestimuleerd.

Eigen teksten van kinderen vormen in de middenbouw een belangrijke basis voor het onderwijs in lezen, taal en spelling. Op die manier ervaren de kinderen lezen, schrijven en spellen niet zo zeer als schoolse activiteiten, maar als zinvolle activiteiten die geïntegreerd zijn in hun eigen belevingen.

De didactiek van 'Veilig Leren Lezen' en 'Zo leer je kinderen lezen en spellen' wordt gebruikt als leidraad binnen ons onderwijs. Daarbij is niet de methode, maar de ontwikkeling van het kind bepalend voor het lesaanbod. Op deze manier wordt tegemoet gekomen aan individuele verschillen tussen kinderen. Kinderen die al vóór groep 3 hebben leren lezen, krijgen zo veel mogelijk de ruimte om zich in eigen tempo verder te ontwikkelen.

Vanaf de tweede helft van groep 3 wordt er twee of drie keer per week in tweetallen gelezen. Dit heet 'duolezen'. Twee kinderen lezen samen een boek; om de beurt lezen ze een stuk hardop. Op die manier krijgen ze veel leesbeurten. Daarnaast werken we tijdens ongeveer de helft van het schooljaar met 'tutorlezen'. Een kind uit een hogere groep – de tutor – helpt twee keer per week een kind uit groep 3, 4 of 5 bij het leren lezen of het beter leren lezen.

Vanaf groep 4 gebruiken we voor het technisch lezen de methode 'Leestheater'. Voor begrijpend en studerend lezen wordt de nieuwe methode 'Overall tekst' gebruikt. Verder worden binnen het leesonderwijs verschillende verhalende en informatieve teksten gebruikt die bij het thema passen waarover gewerkt wordt.

In groep 4 t/m 8 wordt voor het taalonderwijs de methode 'Taal Actief' gebruikt. In de groepen 4 en 5 wordt deze methode gebruikt als bronnenboek voor de taalopdrachten binnen de verschillende thema's. In groep 6 t/m 8 wordt 'Taal Actief' meer ingezet als lesmethode.

6.2 Schrijven

In de groepen 1-2 en 3 worden aan de hand van de methode 'Schrijfdans' motorische oefeningen gedaan als voorbereiding op het schrijfonderwijs. Daarnaast wordt de methode 'Schrijfkriebels' gebruikt tot en met groep 4.

In de groepen 3 en hoger wordt het schrijven aangeleerd en geoefend met behulp van de methode 'Pennestreken'. De kinderen van groep 3 leren niet vanaf de eerste schooldag schrijven, omdat veel kinderen in het begin hun handen vol hebben aan het leren lezen. Dit houdt in dat de kinderen in het begin van groep 3 wel schrijven, maar dat er nog geen methodische eisen aan worden gesteld. Enkele weken later starten de kinderen met methodisch leren schrijven, als eerste worden de cijfers aangeleerd.



6.3 Rekenen

In groep 3 t/m 8 wordt vanaf vorig schooljaar gewerkt met de nieuwe rekenmethode 'Pluspunt'. Net als de vorige versie van Pluspunt, biedt de vernieuwde methode veel mogelijkheden voor differentiatie. Er is voor de nieuwe versie van Pluspunt gekozen, omdat er essentiële verbeteringen zijn aangebracht. Een overzicht van de grootste verschillen met de vorige versie:

Inhoud en didactiek

- *Compleet nieuwe leerlijnen*
- *Stapsgewijze opbouw: instructie-oefenen-toetsen-herhalen*
- *Consequente aanpak van de doelen: elk doel wordt gedurende 2 blokken geoefend en dan pas getoetst*
- *Frequent en gestructureerd oefenen en automatiseren, zowel individueel als interactief klassikaal*
- *Echt zelfstandig werken door o.a. bekende oefenvormen en voorbeelduitwerkingen*
- *Eenvoudig en consequent taalgebruik*
- *Alle toetsdoelen en automatiseringsactiviteiten zijn beschikbaar in de oefensoftware*

Differentiatie

- *Differentiatie op 3 niveaus: in groep 3,4,5 is er verlengde instructie, lopen de opgaven op in moeilijkheidsgraad, zijn er plusopgaven en is er remediering, herhaling, en verrijking na de toets. In groep 6,7,8 komen daar werkboekjes op drie niveaus bij (ieder kind werkt in een boekje). Ook is er vanaf groep 7 differentiatie in de instructie.*

- *Pre teaching voor de taal- en/of rekenzwakke kinderen*
- *Verlengde instructie voor de rekenzwakke kinderen praktisch en systematisch uitgewerkt*
- *Eenduidige oplossingsstrategie voor de rekenzwakke kinderen*
- *Minimumroute voor de rekenzwakke kinderen*
- *Na de toets: per onderdeel remediering (rekenzwak), herhaling (gemiddeld) en verrijking (rekensterk)*
- *Extra oefenstof voor de snelle rekenaars*
- *'Compacting route' voor de zeer sterke rekenaars*

Materiaal

- *Geen aparte lesboeken in groep 3 en 4: werkboeken*
- *Geen apart pluswerkboek (bladen zijn opgenomen in werkboeken)*
- *Sterk verbeterde handleiding*
- *Registratiesoftware voor registratie en planning na de toets.*

Daarnaast leren de kinderen in de onder- en middenbouw ook rekenen vanuit het spel. In de bouwhoek worden veel reken- en wiskundevaardigheden geleerd en geoefend. Ook binnen het rollenspel en 'constructief-beeldende' activiteiten wordt aandacht aan rekenen/wiskunde besteed. In de bovenbouwgroepen worden rekenen en wiskunde zoveel mogelijk verbonden aan de dagelijkse leefomgeving van de kinderen.

6.4 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie begint al in groep 1-2. Door bezig te zijn met allerlei thema's uit de (dagelijkse) wereld om de kinderen heen proberen wij hen ook nieuwsgierig te maken naar die wereld. Door met elkaar vragen te bedenken, antwoorden te zoeken en die met elkaar te bespreken zijn de kinderen voortdurend bezig met een stuk wereldoriëntatie. Ouders, opa's en oma's en andere familieleden zijn daarbij rijke bronnen van informatie. Zij worden regelmatig uitgenodigd als gast om iets over een bepaald onderwerp te komen vertellen.



Samen op ontdekkingstocht omdat je nieuwsgierig bent
naar de echte wereld

Vanaf vorig schooljaar wordt er deelgenomen aan het project "De Verkeersleerkracht". Tijdens dit, 3 jaar durende, project komt Petra Ekkes vanuit OnderwijsAdvies ieder schooljaar een half jaar op school om praktische verkeerslessen te geven en om de leerkrachten op school te leren hoe zij dat

zelf kunnen doen. Veel van deze lessen vinden plaats op het schoolplein, maar voor sommige lessen gaan we de wijk in. Tijdens deze lessen leren de kinderen:

- hoe ze veilig moeten oversteken;
- hoe ze handig worden met hun fiets;
- hoe ze zich in het verkeer horen te gedragen.

De bedoeling van de lessen is de kinderen bewuster te leren omgaan met het verkeer.

Hiermee vergroten we het zelfvertrouwen en lopen de kinderen minder risico's, vooral als ze zich op weg naar school en in de eigen buurt veilig gedragen in het verkeer.



In de hogere groepen gebruiken wij de methoden 'Geobas' voor aardrijkskunde, 'Bij de Tijd' voor geschiedenis en 'Leefwereld' voor natuureducatie (w.o. techniek). In de groepen 5 worden deze methoden vooral gebruikt als bronnenboeken bij de thema's. In de groepen 6 t/m 8 worden de methodes meer chronologisch (dus als methode) doorlopen.

6.5 Lichamelijke opvoeding & zwemmen

De groepen 1 & 2 maken voor hun bewegingslessen gebruik van het speellokaal. De spelles in groep 3 wordt eveneens in het (dubbele) speellokaal gegeven. De groepen 3 t/m 8 gymmen in de gymzaal naast de school. Omdat de gymzaal niet toereikend is om alle groepen van de Ackerweide, de Bonte Tol en de Mariaschool plek te bieden, wijken we met de groepen 6, 7 en 8 één keer per week uit naar Het Bakken in de wijk Koningshof. De kinderen fietsen tijdens schooltijd onder begeleiding heen en weer.

Tijdens de gymles moeten de kinderen van groep 3 en hoger gymkleding (broek & T-shirt of gypak en gymschoenen) dragen. Als de kinderen deodorant gebruiken na de gymles, dan moet dit een deodorant roller of stick zijn en geen spuitbus. Dit om te voorkomen dat de (astmatische) kinderen last krijgen van drijfgassen in de kleedkamer. De kleuters gymmen in hun ondergoed. Dat spaart een heleboel omkleedtijd uit.

De kinderen mogen, met uitzondering van kleine oorknopjes, geen sieraden dragen tijdens de gymles.

De kinderen van alle groepen moeten gymschoenen dragen. Wilt u de gymschoenen van de kleuters, voorzien van naam, meegeven in een stoffen tasje? Deze tasjes kunnen dan op school blijven en hoeven niet steeds heen en weer gedragen te worden.

In de eerste helft van het schooljaar gaan de groepen 4 wekelijks zwemmen. De zwemles is een zogenaamde "natte gymles". Het is niet de hoofddoelstelling om kinderen hun zwemdiploma te laten halen. Kinderen die zonder zwemdiploma in groep 4 komen, krijgen wel de gelegenheid om dat jaar hun diploma te halen. De ervaring leert echter dat extra zwemles (buiten school) vaak noodzakelijk is om een zwemdiploma te behalen.

Het zwemmen vindt plaats in zwembad 'De Viergang' in Pijnacker. Er bestaat een zwemprotocol waarin de inhoud van de lessen, het toezicht en de verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Dit is – indien gewenst – voor ouders/verzorgers in te zien via de directie van school.

De kinderen worden naar het zwembad gebracht en weer opgehaald met een bus. Van de ouders wordt hiervoor een bijdrage (ca. €30,-) per leerling gevraagd. Ouders krijgen daarvoor in het voorjaar een betalingsverzoek.

6.6 Creatieve vakken

Binnen ontwikkelingsgericht onderwijs vormen de constructieve en beeldende activiteiten één van de kernactiviteiten. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen eigen producten maken. Wij werken

daarom zelden met vaste voorbeelden of werkbladen, maar stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zelf na te denken over eigen producten en daarop te reflecteren. Als leerkracht bieden wij de kinderen nieuwe technieken aan, zodat kinderen ook steeds meer mogelijkheden tot hun beschikking hebben. Als bronnenboek gebruiken wij de methode 'Moet je doen', die bestaat uit een aantal verschillende onderdelen namelijk: Tekenen, Handvaardigheid, Muziek en Drama.

In groep 1 t/m 5 passen deze activiteiten in het thema dat aan de orde is. In de bovenbouw proberen we alle creatieve activiteiten zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de andere vakken.



Uit de kunst!

6.7 Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels. Daarbij wordt de methode 'Hello World' gebruikt. De kinderen maken kennis met de Engelse taal door middel van opdrachten, rollenspellen, liedjes en tekstjes. Het accent ligt hierbij vooral op het spreken en verstaan van de Engelse taal.

7. Leermiddelen

7.1 ICT

De computer is op school vooral een middel om de lessen te ondersteunen. Daarentegen is het vertrouwd raken op en met de computer wel degelijk een onderwijsdoel. Afgelopen schooljaar is daarom het computerprogramma BasisBits aangeschaft. Dat bestaat uit een digitaal lespakket, waarmee de kinderen vanaf groep 3 stapsgewijs en spelenderwijs de computer kunnen leren kennen. Het programma bestaat uit drie modules: A, B en C die individueel doorlopen kunnen worden. Met Basisbits leren de kinderen bijvoorbeeld werken met Windows en Word en om een eenvoudige PowerPoint presentatie maken. Er wordt daarnaast aandacht gegeven aan het werken op een netwerk, de hardware en attitudes (bijvoorbeeld over veiligheid, virussen, hacken e.d.). Uiteindelijk gaat het er natuurlijk om dat de kinderen deze vaardigheden kunnen toepassen in betekenisvolle situaties. Het schrijven van eigen teksten, een 'krant' maken of een presentatie verzorgen over een bepaald (deel)thema zijn hier voorbeelden van.

We hebben geen apart computerlokaal, maar de computers zijn verdeeld over de groepen. De kleutergroepen hebben de beschikking over twee computers. De hogere groepen hebben meerdere computers per lokaal. De meeste software wordt gebruikt als ondersteuning van taal, spelling en rekenen.

Het beheer van de ICT van Ackerweide is uitbesteed aan het bedrijf QLICHT, dat gespecialiseerd is in toepassingen voor het basisonderwijs. Ook is er een ICT coördinator op schoolniveau (Susanne

Bom). Het beleid ten aanzien van ICT staat beschreven in het ICT beleidsplan. Nieuwe technische, maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen zullen steeds aanpassingen vergen van het beleid en daarmee ook van het beleidsplan.

In de groepen 6, 7 & 8 wordt gebruik gemaakt van digitale schoolborden. Ook is er een digitaal schoolbord in de teamkamer van het hoofdgebouw, waar de andere groepen gebruik van kunnen maken. Het is de bedoeling om steeds meer groepen te laten werken met digitale schoolborden. Gezien de hoge kosten van de borden, wordt de aanschaf verspreid over meerdere jaren.

Cbs Ackerweide heeft een aansluiting op het internet en er wordt gebruik gemaakt van een filter, zodat de kinderen zo min mogelijk op ongeschikte websites terecht kunnen komen.

We hebben ook een eigen website www.ackerweide.nl waar het laatste nieuws en foto's van schoolactiviteiten te vinden zijn. E-mailadressen van de school zijn administratie@ackerweide.nl en directie@ackerweide.nl.

7.2 Documentatiecentrum / bibliotheek

Ieder jaar wordt er geld uitgetrokken voor de aanschaf van nieuwe boeken. Dit geldt voor zowel de leesboeken als de informatieve boeken.

Daarnaast heeft de Ackerweide een aantal schoolabonnementen bij de openbare bibliotheek. Op die manier kunnen wij regelmatig een aantal "nieuwe" boeken de klas in brengen.

7.3 Huiswerk

Wij zijn op de Ackerweide terughoudend met het geven van huiswerk. Vóór groep 6 gebeurt dit alleen incidenteel. Bijvoorbeeld als het voor een kind goed is thuis extra te oefenen met een bepaald onderdeel. Vanaf groep 6 t/m 8 wordt er in oplopende hoeveelheden huiswerk gegeven.

8. Zorg voor kinderen

Kinderen verschillen en ontwikkelen zich verschillend. Wij proberen zo optimaal mogelijk aan te sluiten bij de individuele ontwikkeling van ieder kind. Voor sommige kinderen betekent dit dat zij extra instructie en aandacht krijgen, voor anderen dat zij de aangeboden stof op een versnelde manier doornemen en daardoor ruimte hebben voor verrijkingsstof binnen en buiten de groep.

In dit hoofdstuk staan met name de extra mogelijkheden voor de begeleiding van zorgleerlingen uitvoerig beschreven. Aangezien leerkrachten maar één paar handen hebben en zij altijd nóg meer willen betekenen voor de kinderen is het goed te beseffen dat er een plafond zit aan de mogelijkheden. Wij staan open voor opmerkingen van en samenwerking met ouders; die instelling verwachten wij van de ouders naar school toe ook.

8.1 Nieuwe leerlingen

De meeste kinderen worden bij cbs Ackerweide aangemeld vóór hun vierde verjaardag. 'Schoolzoekende' ouders kunnen bij de directie terecht voor alle informatie. Wij vinden het prettig om voorafgaand aan de inschrijving een gesprek met de ouders te voeren. Een rondleiding door de school hoort bij zo'n informatief gesprek.

Als de ouders voor de Ackerweide hebben gekozen, dan leveren zij een inschrijfformulier in en kan het kind op school worden geplaatst. In principe worden broertjes / zusjes (b.v. tweelingen) niet bij elkaar in de groep geplaatst. Wij gaan ervan uit dat broertjes / zusjes in aparte groepen meer kans krijgen om zich als individu te ontwikkelen. Ook kinderen met dezelfde voornaam worden gewoonlijk niet bij elkaar in de groep geplaatst, dit vanuit praktische overwegingen.

Ongeveer acht weken voor de vierde verjaardag ontvangt de nieuwe leerling een kaart met daarop de eerste wendatum. Vervolgens worden, in overleg met de leerkracht, maximaal 10 dagdelen gepland waarop het kind kan komen wennen. De wendagen vallen in de laatste maand voor de vierde verjaardag. Twee dagdelen wennen op één dag is in principe niet toegestaan.

Kinderen die net voor / gedurende / net na de zomervakantie vier jaar worden gaan niet wennen, maar starten na de zomervakantie gelijk in hun nieuwe groep. Vanaf hun vierde verjaardag kunnen de kinderen dagelijks komen. Vanaf de eerste dag van de maand na hun vijfde verjaardag zijn ze leerplichtig.

Vierjarigen en kinderen die door verhuizing op school willen komen, worden in principe altijd aangenomen. Uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor kinderen waar een advies ligt voor een plaatsing in het speciaal onderwijs. Deze aanmeldingen worden apart bekeken. Instroom vanuit andere basisscholen in Pijnacker kan pas plaatsvinden, nadat overleg is gevoerd met de school waar de kinderen vandaan komen.



Leren met en van elkaar

8.2 Zindelijkheid

Wij gaan er vanuit dat, als uw kind vier jaar is en bij ons op school gaat starten, het kind zindelijk is en in voldoende mate zelfstandig het toilet kan bezoeken. Praktisch gezien hebben wij de mogelijkheden niet om naast het werk als groepsleerkracht, ook de zindelijkheid te trainen.

Het is voor het kind zelf ook prettiger als hij/zij zindelijk is. Natuurlijk letten wij erop dat uw kind - indien nodig - bijtijds naar het toilet gestuurd wordt. Soms gebeurt er nog wel eens een "ongelukje". In de meeste gevallen kan het kind gemakkelijk verschoond worden op school. Als er sprake is van het niet kunnen ophouden van ontlasting is het echter vaak onmogelijk voor de leerkracht om dit vlot te doen én ook de andere kinderen van de groep in de gaten te houden.

In zulke gevallen wordt er in de regel naar de ouders/verzorgers gebeld met de vraag of één van de verzorgers naar school kan komen om het kind te verschoenen. We gaan ervan uit dat u hier begrip voor heeft. Op medische gronden zijn uitzonderingen uiteraard mogelijk. In dergelijke gevallen zullen er aparte afspraken worden gemaakt met de betreffende ouders.

8.3 Leerlinggebonden financiering / het Rugzakje

Kinderen met een geïndiceerde handicap hebben, op grond van het landelijke integratiebeleid, toegang tot de basisschool. Ouders hebben dus keuzevrijheid van onderwijs: er is plaatsing mogelijk op een speciale school of u kunt uw kind aanmelden bij een basisschool naar keuze. In dat laatste geval ontvangt het kind een "rugzak". Een leerling met zo'n rugzak wordt in het onderwijs een "rugzakleerling" genoemd.

Een belangrijke reden om een rugzakleerling in het reguliere basisonderwijs te plaatsen is dat hij of zij dan naar school gaat samen met zijn of haar broertjes en/of zusjes en samen met de vriendjes uit de wijk.

In die rugzak zitten middelen om uw kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven. Om voor zo'n rugzak in aanmerking te komen moet u uw kind aanmelden bij een Commissie voor Indicatiestelling (CvI). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepalen zij of uw kind in aanmerking komt voor indicering. Daarbij bent u als ouders formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. Ook wanneer uw kind al onze school bezoekt kan het, als het voldoet aan de criteria, van deze regeling gebruik maken.

Als de Cvl een positief besluit heeft genomen, kunt u uw kind bij ons op school aanmelden. Wij zullen met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de hulpvraag van uw kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van de school. Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, wordt er een handelingsplan gemaakt met ondersteuning vanuit het speciaal onderwijs.

Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen, dan moeten we u, ook in het belang van uw kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toelatingsrecht in het reguliere onderwijs. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de adviescommissie voor toelating en begeleiding (tel. 070-312 28 87).

Op school kunt u informatie opvragen over de rugzakregeling in het algemeen, het adres van de betreffende Cvl, het traject voor indicatiestelling, de geldende criteria voor indicering, de checklist met betrekking tot de toelating voor uw kind op onze school en de mogelijkheden tot het aantekenen van bezwaar. Mocht u overwegen uw kind met een rugzak te plaatsen op onze school, dan is het verstandig al in een vroeg stadium contact op te nemen met de directie en/of intern begeleider, omdat het regelen van een verantwoorde opvang de nodige tijd kost.

De optimale begeleiding van deze kinderen zal extra inspanning vergen van de leerkrachten. De school ontvangt voor de begeleiding extra middelen. Daaruit wordt o.a. de professionele afstemming (met bijvoorbeeld de begeleidende school) betaald. In de praktijk komt het er op neer dat de meeste kinderen met een rugzak ruim 2 uur per week extra individuele begeleiding ontvangen.

8.4 Het volgen van de ontwikkeling / leerlingvolgsysteem

Alle kinderen worden gedurende het hele schooljaar doorlopend geobserveerd door de leerkrachten. Hierbij wordt in de groepen 1 t/m 4 HOREB als leerlingvolgsysteem gebruikt (zie ook de volgende paragraaf). Daarnaast hebben we toetsen van Cito die enkele keren per jaar worden afgenomen. Daarin worden de vorderingen verwerkt op het gebied van technisch en begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen. De gegevens worden per groep verzameld. Van alle kinderen wordt een apart dossier gemaakt. In dat dossier wordt o.a. bijgehouden wanneer de gegevens afwijken ten opzichte van de norm (zowel naar boven als naar beneden) of ten opzichte van de daarvoor verzamelde gegevens van het kind (onvoldoende of juist veel vooruitgang).

Uiteraard worden de ouders op de hoogte gehouden van de vorderingen. Meestal gebeurt dit tijdens de tien-minuten-avonden, waarop de rapporten besproken worden. Mocht het nodig zijn, dan wordt met de ouders een aparte afspraak gemaakt voor een uitgebreider gesprek.

8.5 HOREB

HOREB staat voor Handelingsgericht Observeren en Registreren van Basisontwikkeling. Het is een (ontwikkelingsgericht) leerlingvolgsysteem voor de groepen 1-4.

HOREB is een beschrijvend systeem, wat wil zeggen dat wij de kinderen observeren en vervolgens beschrijven wat wij bij de kinderen aan ontwikkeling zien. Op basis van deze registratie, genoteerd in een kinderdagboek van ieder kind, kunnen wij zien wat de volgende stap in ontwikkeling is en waar wij ons lesaanbod op moeten richten.

Hierdoor kunnen wij tegelijk tegemoet komen aan individuele verschillen tussen kinderen: ieder kind komt op zijn/haar moment in een volgende zone van ontwikkeling. Uiteraard wordt tegelijkertijd goed in de gaten gehouden of de (kern)doelen van het onderwijs worden behaald.

8.6 Toetsen

Methodegebonden toetsen

Alle methodes die we gebruiken, bieden zogenaamde 'methodegebonden' toetsen. Met die toetsen kunnen we meten in hoeverre de aangeboden stof wordt beheerst. Een bekend en wekelijks terugkerend voorbeeld hiervan is het controledictee, dat meet of de aangeboden categorieën van spelling goed worden beheerst.

Overige toetsen

Cito – rekenen voor kleuters

groep 1-2

Cito – taal voor kleuters	groep 1-2
Herfstsignalering	groep 3
Cito leestechiek en tempo	groep 3 – 8
Cito begrijpend lezen	groep 3 – 8
Cito SVS – spelling	groep 3 – 8
Cito rekenen en wiskunde	groep 3 – 8
AVI toets (technisch leesniveau)	groep 3 – 8
Cito entreetoets	groep 7
Cito SVS werkwoorden	groep 8
Cito eindtoets	groep 8

Toetsuitslagen

Op cbs Ackerweide worden de toetsuitslagen voor verschillende doeleinden gebruikt:

- bovenal om de ontwikkeling van het individuele kind goed te kunnen volgen;
- om het vervolgaanbod per kind te kunnen bepalen;
- vervolgens als evaluatie voor het in die groep gegeven onderwijs;
- en als evaluatie van het totale op de Ackerweide gegeven onderwijs.

Om bovengenoemde doelen te kunnen bereiken, kun je talloze toetsen aanschaffen. Op de Ackerweide is gekozen voor de toetsen van Cito. Deze Cito-toetsen zijn landelijk het meest gebruikt en daardoor een goede waarborg voor een objectieve kijk op het onderwijs.

8.7 Rapportage

De afgelopen jaren zijn de rapporten van de kinderen verbeterd en vernieuwd. Dit is een proces waar de komende tijd verder aan gewerkt zal worden.

Aan de ene kant willen wij een beeld geven van de brede ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor maken we gebruik van de gegevens die worden verkregen door middel van twee leerlingvolgsystemen HOREB (groep 1-4) en SCOL (groep 5-8). Aan de andere kant zijn ook de resultaten met betrekking tot de verschillende vakgebieden van belang.

Twee leerlingvolgsystemen worden op school gehanteerd om de cognitieve ontwikkeling te volgen: HOREB (groep 1- 4) en Cito (groep 2-8). De gegevens vanuit deze volgsystemen komen terug in de rapportage.

In groep 1 t/m 4 krijgen de kinderen twee rapporten onder de naam 'Stand van Zaken' in de perioden rond januari en juni. In groep 3 en 4 wordt daarbij een aanvullend verkort rapport gegeven, waarin bepaalde toetsresultaten zijn vermeld. Alle kinderen van groep 1 t/m 4 hebben ook een portfolio, waarin schoolwerk wordt bewaard en waaruit hun ontwikkeling is af te lezen.



Dit kriebelbestje komt in mijn portfolio

Tijdens de 'tien-minuten-avonden' wordt de rapportage met de ouders besproken.

Voor de ouders van de kinderen uit groep 1 t/m 4 is er begin november ook gelegenheid voor oudergesprekken. Als ouder kunt u zelf bepalen of u hiervan gebruik wilt maken. Wanneer u hier geen gebruik van maakt en er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van uw kind(eren), wordt u vanuit school uitgenodigd voor een gesprek.

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen vooralsnog drie rapporten. Voor bepaalde vakken worden cijfers gegeven en daarnaast worden de resultaten van Cito toetsen in de rapportage verwerkt. Voorafgaand aan de 'tien-minuten-gesprekken' kunnen de ouders de rapporten en het werk van de kinderen inzien. Tijdens deze gesprekken worden de rapporten toegelicht en de vorderingen van de kinderen besproken.

8.8 Opbrengsten en leerresultaten

De wet verplicht scholen op enigerlei wijze behaalde leerresultaten te publiceren in de schoolgids. Wij zijn daar echter terughoudend mee, omdat behaalde resultaten van kinderen niet alleen het resultaat van schoolinspanningen zijn.

De opbrengsten van ons onderwijs zijn over de gehele linie volgens de norm vanuit de inspectie.

Schooladviezen van de leerlingen na groep 8:

	2007	2008	2009	2010	2011
Vwo	26 %	17 %	16 %	18 %	16,5 %
Havo/Vwo	29 %	15 %	20,5 %	24 %	18,5 %
Havo	6,5 %	14 %	14 %	22 %	14 %
Vmbo TL/Havo	3 %	15 %	23 %	18 %	23 %
Vmbo (totaal)	35,5 %	39 %			
Vmbo TL			11 %	16 %	14 %
Vmbo KB/TL			11 %	2 %	12 %
Vmbo KB			4,5 %		
Vmbo BB					2 %
VSO					
Praktijkonderwijs					

8.9 Orthotheek

De Ackerweide heeft een groeiende verzameling materiaal om kinderen die extra hulp nodig hebben, te kunnen begeleiden. In de zogenaamde 'orthotheek' zijn boeken, methoden en andere materialen te vinden. De orthotheek wordt bijgehouden door de interne begeleiders.

8.10 Interne & externe begeleiding

Interne begeleiding

Alle kinderen uit een klas (tegenwoordig 'groep' genoemd) worden meerdere malen per schooljaar besproken in een groepsbespreking door de groepsleerkracht en de intern begeleider (I.B.'er).

Hier gaat een observatie van de I.B.'er in de groep aan vooraf. Er wordt voor iedere groep een groepsplan gemaakt, waarin het onderwijs per vakgebied aan verschillende subgroepen van leerlingen wordt beschreven. Hierin staat bijvoorbeeld welke kinderen extra hulp of juist extra uitdaging krijgen aan de instructietafel bij het vak rekenen. Ook de aandachtspunten wat betreft het gedrag van kinderen worden vermeld in het groepsplan. Het groepsplan wordt verschillende keren per schooljaar geëvalueerd en bijgesteld.

Ouders worden altijd ingelicht als er problemen in de ontwikkeling van hun kind ontstaan. Indien we denken dat er extra onderzoek nodig is, dan vragen we daarvoor eerst toestemming aan de ouders. Voor de school is er een scala aan mogelijkheden om kinderen te helpen. De ouders van deze kinderen worden uiteraard nauwkeurig op de hoogte gehouden van de te nemen stappen.

Indien de I.B.'er en de groepsleerkracht het nodig achten, krijgt een kind extra hulp. Die extra hulp wordt gegeven door de groepsleerkracht zelf of een andere leerkracht of lerarenondersteuner.

De meerwerkgroep, zie ook paragraaf 8.12, is bestemd voor leerlingen uit de bovenbouw die extra uitdaging nodig hebben en vormt een variatie op extra hulp binnen de school.

Als een kind gespecialiseerde individuele hulp nodig heeft, dan wordt er een individueel handelingsplan opgesteld voor een periode van ca. vier tot acht weken. Na afloop wordt het effect van het handelingsplan geëvalueerd en worden er zo nodig nieuwe stappen gezet.

Zorg Advies Team (ZAT)

Het Zorg Advies Team komt vier keer per schooljaar bijeen en bestaat uit: de intern begeleiders, directie, orthopedagoog van OnderwijsAdvies, schoolmaatschappelijk werk en de ambulante begeleider vanuit het samenwerkingsverband.

In deze bijeenkomsten worden de hulpvragen van leerkrachten ten aanzien van bepaalde leerlingen behandeld. Daarbij kan ook gekeken worden naar de mogelijkheden om externe hulp in te roepen of bijvoorbeeld een leerling te laten onderzoeken.

Externe begeleiding

Mocht de school er niet uit komen, dan kan externe hulp ingeroepen worden. Daarvoor zijn twee mogelijkheden:

Op de scholen voor speciaal onderwijs waar wij mee samenwerken, werken zogenaamde Preventieve Ambulante Begeleiders (P.A.B.'ers). Zij kunnen advies geven, hulpprogramma's helpen opstellen en leerkrachten begeleiden die werken met een hulpprogramma. Aanmelding voor ambulante begeleiding gebeurt bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

Daarnaast kunnen we het kind laten observeren en/of onderzoeken door een deskundige van de Onderwijsbegeleidingsdienst, in onze regio OnderwijsAdvies (OA). Door middel van een observatie of onderzoek kan vaak een diagnose en/of handelingsadviezen gegeven worden. Het zou kunnen zijn dat de groepsleerkracht een aantal begeleidingsadviezen krijgt en daarmee aan de slag gaat. Of het kind blijft in de groep en krijgt een aangepast lesprogramma, aangevuld met extra hulp.

Uit de verzamelde gegevens kunnen ook ingrijpendere adviezen voortkomen. Er zou een advies kunnen komen om het kind een jaar over te laten doen. Indien de school dit advies overneemt, gaat de school met dit advies naar de ouders. Het betreft in zulke gevallen een bindend advies.

Voor groep 3 t/m 8 is er een doublureplan vastgesteld, waarin de afwegingen en normen voor het wel/niet doubleren staan beschreven. Dit plan is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. Mocht u het doublureplan willen inzien, dan kunt u bij de directie terecht.

8.11 Naar een andere school

Regulier basisonderwijs

Indien een kind van de Ackerweide vertrekt (meestal door verhuizing) naar een andere 'gewone' basisschool, dan wordt een onderwijskundig rapport meegegeven voor - of opgestuurd naar - de nieuwe school. De ouders ontvangen desgewenst een kopie van dit onderwijskundig rapport.

Speciaal basisonderwijs

Als dit het beste voor hem of haar is, kan een kind worden aangemeld bij een school voor speciaal basisonderwijs. Alle verzamelde gegevens worden dan in een onderwijskundig rapport voorgelegd aan een speciaal daarvoor ingestelde commissie, de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), die, na iedereen gehoord te hebben, adviseert en desgewenst zorgt voor een plekje op een school voor speciaal basisonderwijs.

De PCL bestaat uit twee schooldirecteuren, de directeur van de school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een aan de SBO verbonden orthopedagoog. Ouders hebben inzicht in het onderwijskundig rapport en moeten het voor akkoord hebben ondertekend. Het zijn namelijk formeel de ouders die de leerling aanmelden bij de PCL. Het moge duidelijk zijn dat, zeker bij een verwijzing naar een andere school, de ouders bij iedere stap worden betrokken.

Voortgezet onderwijs

De leerlingen uit groep 8 verlaten de basisschool en moeten worden aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. Hiervoor is een uitgebreide procedure opgezet die hieronder in het kort wordt weergegeven.

- Er wordt in groep 8 voorlichting gegeven aan de ouders en de kinderen door de eigen leerkracht en een gastspreker vanuit het voortgezet onderwijs.
- De adviescommissie van cbs Ackerweide (directie, leerkrachten van groep 7/8 en intern begeleider) geeft de ouders een advies ruim voordat de Cito eindtoets gehouden wordt. De ouders worden begin januari uitgenodigd voor een adviesgesprek.
- De Cito eindtoets wordt begin februari gehouden. Doel van de toets is de schoolvorderingen in beeld te brengen en op basis daarvan de succeschansen van het kind te kunnen voorspellen.
- Nadat de uitslag van de Cito eindtoets binnen is, komt de adviescommissie nog eens bij elkaar om zo nodig het advies bij te stellen. Dat laatste gebeurt overigens zelden.
- Ouders geven hun kind op door een inschrijfformulier in te leveren bij de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze.
- De Ackerweide stuurt de gekozen school voor voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport en de uitslag van de Cito eindtoets.
- De school voor voortgezet onderwijs beslist over de toelating. Hierover ontvangen de ouders schriftelijk bericht.

8.12 Meerwerkgroep

Op de Ackerweide doen we ons best om alle kinderen de zorg te bieden die zij nodig hebben. Uiteraard binnen de, soms beperkte, mogelijkheden die er zijn.

Met name in de klas, maar soms ook buiten de klas krijgen sommige kinderen individueel of in groepjes extra aandacht. Dat kunnen kinderen zijn die extra uitleg nodig hebben, omdat het in de klas te snel voor hen gaat, maar het kan ook gaan om kinderen die meer werk aankunnen. Deze kinderen hebben niet voldoende aan de extra uitdaging die ze in de klas al krijgen. Voor hen is er de zogenaamde 'meerwerkgroep'. De kinderen uit de bovenbouw die in aanmerking komen voor de meerwerkgroep worden eens in de twee weken een middag uit de 'eigen' groep gehaald en krijgen dan opdrachten die zij in groepjes of individueel moeten uitvoeren. Die opdrachten maken zij deels in de ruimte van de meerwerkgroep en deels in de klas, naast hun 'gewone' werk.

Dit schooljaar wordt de meerwerkgroep geleid door Carin Robles, de adjunct-directeur, en juf Astrid de Graaff (groep 3AM). De meerwerkgroep is een variatie op extra hulp en wordt dit schooljaar ingezet voor leerlingen vanaf groep 6.



Als journalist aan de slag in de Meerwerkgroep

8.13 Onderwijsadviesdienst

Onze school ontvangt onderwijskundige steun vanuit de onderwijsbegeleidingsdienst "OnderwijsAdvies". Deze hulp wordt voornamelijk verleend door een orthopedagoog (mw. drs. Irene van der Mark) die de school steunt op onderwijskundig gebied. Zij geeft advies over de begeleiding van individuele leerlingen. Verder observeert en test zij kinderen om te bekijken hoe wij op school het beste hulp kunnen bieden, of om te bepalen welke vorm van speciaal onderwijs het meest geschikt is. Een onderzoek vindt altijd plaats na contact met de ouders.

8.14 Jeugdgezondheidszorg

Deze informatie is aangereikt door de JGZ:

JGZ Zuid-Holland West

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is er voor ouders, kinderen en jongeren van 0 – 23 jaar. De artsen en verpleegkundigen volgen de groei en de ontwikkeling van elk kind. Ze geven advies over gezondheid en opvoeding. En ze geven de noodzakelijke inentingen.

Gezondheidsonderzoek

In groep 2 onderzoekt de jeugdarts de algemene ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. Hoe groot is uw kind al gegroeid in lengte en gewicht en hoe goed kan uw kind horen en zien? Het komt allemaal aan bod tijdens het onderzoek in groep 2. Dit onderzoek vindt buiten school plaats. In groep 7 wordt alleen de lengte en het gewicht gemeten. Dit onderzoek vindt onder schooltijd op school plaats.

Spraak-taalonderzoek

Is uw kind vijf jaar, dan vindt een spraak-taal onderzoek plaats. Een logopediste test of uw kind problemen heeft met spreken, luisteren, taalgebruik of mondgedrag. Aan de hand van het onderzoek krijgt u advies of extra oefening wenselijk is.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 en 9 jaar is, krijgt hij of zij een prik. Het is een herhaling van eerdere prikken en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Gezondheidsles in de klas

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Eventuele bijzonderheden worden altijd aan u teruggekoppeld.

Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? U kunt altijd bij de Jeugdgezondheidszorg terecht, telefoon: 088 054 99 99 (lokaal tarief).

De jeugdarts die aan onze school is verbonden is mw. Gisela Parisi. De jeugdverpleegkundige die aan onze school is verbonden is mw. Elisa Verleg.

8.15 Logopedie

De logopedie op school wordt verzorgd door de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Delfland. Logopedie houdt zich bezig met de 4 aspecten van de mondelinge communicatie: stem, spraak, taal en gehoor.

De mondelinge communicatie is een van de meest wezenlijke vermogens van de mens. Zo is bijvoorbeeld het gebruiken en begrijpen van de taal van grote betekenis voor het denken.

De afdeling logopedie levert 5 producten:

1. Screening:

Alle kinderen uit een bepaald geboortjaar (van wie de leeftijd tussen de 4,9 en 5,9 jaar valt) worden logopedisch gescreend. Eventuele stoornissen op logopedisch gebied worden zo vroegtijdig opgespoord. Bij een aantal kinderen zal naar aanleiding van de resultaten verdere logopedische behandeling noodzakelijk zijn.

2. Onderzoek:

Logopedisch onderzoek wordt verricht naar aanleiding van het resultaat van de screening, controle of op verzoek van derden (ouders/verzorgers, leerkracht, jeugdarts enz.) Het onderzoek is erop gericht de aard en de ernst van de logopedische stoornis vast te stellen en te bepalen welke mogelijke oorzaken eraan ten grondslag liggen. Op grond van het onderzoek wordt een besluit genomen over de noodzaak van vervolgactiviteiten (controle, advies of verwijzing)

3. Controle:
Op grond van de screening of het onderzoek is besloten de ontwikkeling van het kind enige tijd te volgen. In de meeste gevallen gaat dit gepaard met een advies aan ouders/verzorgers en leerkracht. Als de stoornis verdwenen is, wordt het contact afgesloten. Een controle kan ook plaatsvinden om te kunnen vaststellen of na verloop van tijd het bereikte resultaat blijvend is.
4. Advies:
Een advies vindt plaats naar aanleiding van een screening, onderzoek of controle. Onder een advies wordt verstaan:
 - Uitleg geven aan ouders, kind en/of school over het logopedisch probleem
 - Adviezen geven aan ouders, kind en /of leerkracht betreffende het logopedische probleem
 - Het inwinnen van informatie, zoals bijvoorbeeld het afnemen van een anamnese om tot een adequaat advies te kunnen komen.
 - Consultatie door derden, bijvoorbeeld jeugdarts, huisarts, tandarts enz.
5. Informatieverstrekking logopedie (groepsgericht)
In het kader van de logopedie in het basisonderwijs biedt de GGD Delfland ook groepsgerichte informatie.

Na een screening in groep 2 kunt u telefonisch reageren.

Het nummer van de vestiging in Rijswijk is 070-3365728. Als dit nummer niet wordt beantwoord, kan men het nummer van de GGD bellen. Dat is 015-2511511. De logopediste (mw. Tineke de Jong) krijgt dan het verzoek terug te bellen.

8.16 Schoolmaatschappelijk werk

Als schoolmaatschappelijk werkster is mw. Brigitte Hendriks verbonden aan de Ackerweide en ondersteunt ze ouders, kinderen en leerkrachten bij het zoeken naar oplossingen voor allerlei vragen en problemen die te maken hebben met school, opvoeding en/of thuissituatie.

Met welke vragen of problemen kunt u als ouder terecht?

- Met vragen over opvoeding of het gedrag van uw kind. Bijvoorbeeld : niet goed luisteren, snel boos zijn, moeilijk contact met leeftijdgenoten etc.
- Misschien zit uw kind niet zo lekker in zijn vel? Uw kind is bijvoorbeeld onzeker, wordt gepest, wil niet naar school, slaapt slecht etc.
- Soms zijn er omstandigheden in een gezin die voor kinderen moeilijk zijn, bijvoorbeeld echtscheiding, overlijden, ziekte. Wat betekent dit voor uw kind en hoe kan uw kind zo goed mogelijk geholpen worden?
- Misschien zoekt u hulp voor uzelf en weet u niet waar u hiervoor moet aankloppen. Bijvoorbeeld relatieproblemen, financiële problemen, het verwerken van een ingrijpende gebeurtenis. Er kan dan samen worden gekeken waar u terecht kunt.

U kunt contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werkster Brigitte Hendriks via e-mail: b.hendriks@meezhn.nl of telefoon: 06-13595819.

9. Veiligheid

9.1 Veiligheid / Arbo

Puntsgewijs en in willekeurige volgorde komt in deze paragraaf de informatie omtrent veiligheid aan de orde.

- Zodra de kinderen onder schooltijd buiten spelen is er pleinwacht.
- Het schoolplein van het hoofdgebouw is aan alle kanten omgeven door een hek. Het hek heeft twee functies: na schooltijd ongewenste 'gasten' buiten houden en onder schooltijd op het plein spelende kinderen binnen houden. N.B. Op beide pleinen zijn fietsen en voetballen verboden!

- De fietsen van de kinderen worden in de vakken achter de school geplaatst. Kinderen die dichtbij wonen worden gevraagd lopend naar school te komen.
- Parkeren kan in de parkeervakken en in de zogenaamde “kiss and ride” zone, maar niet op de stoep. We vragen de ouders zo min mogelijk met de auto naar school te komen. Houd u er rekening mee dat er door de politie boetes kunnen worden uitgedeeld bij fout parkeren.
- In de school en op het schoolplein (onder schooltijd) is het gebruik van skateboards, “waveboards”, steppen, skeelers en zogenaamde “wheelies”, “eenwieliers” e.d. verboden. Om gevaarlijke situaties te voorkomen, mogen er ook geen steppen en “eenwieliers” e.d. in de school worden geplaatst. Uitzonderingen vormen skeelers en skateboards die in een dichte tas aan de eigen kapstok kunnen worden opgehangen.
- Ongeveer twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden, zodat de leerkrachten en de kinderen in geval van brand weten wat ze wel en niet moeten doen. Speciaal daarvoor beschikt de school over een calamiteitenplan. Dat plan is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en de plaatselijke brandweer.
- In de school gelden regels voor kinderen, zoals rustig lopen in de gang en niet op stoelen en tafels klimmen. Deze regels gelden ook tijdens de overblijf.
- Bij de aanschaf van nieuw meubilair wordt rekening gehouden met de lengte van de kinderen. Vanaf groep 3 zitten alle kinderen elke dag geruime tijd aan een tafeltje. Het is belangrijk dat zij op/aan meubilair zitten dat past bij hun lengte.
- Een ruim aantal teamleden heeft het diploma ‘Bedrijfshulpverlening’ (BHV). Zij gaan elk jaar twee keer op herhalingscursus om hun kennis op te frissen.
- Tot slot: veiligheid zit hem voornamelijk in omgang met elkaar. Elk kind moet zich veilig en geaccepteerd voelen in de groep, te midden van de andere kinderen en de leerkrachten. Omgang met elkaar en aanverwante zaken zijn om die reden regelmatig terugkerende gespreksonderwerpen, zowel in de klas als tijdens de teamvergadering (zie ook volgende paragraaf).

9.2 Gedragsprotocol

SAMEN-SCHOLEN

Op school proberen we een veilig klimaat te scheppen, waarin vertrouwen, waardering en openheid de leidende waarden zijn. Binnen een structuur van afspraken en spelregels stimuleren wij de relatie tussen kinderen, tussen kinderen en volwassenen en tussen volwassenen onderling op een positieve manier. Een opbouwend gesprek, gericht op verbetering van de situatie en de relatie is het uitgangspunt. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren dan is er het protocol “Samen scholen” waarin een gestructureerd traject beschreven staat waarin gekomen wordt tot oplossing of herstel van de ontstane situatie.

Zowel op school als in de thuissituatie is er sprake van een wederzijds belang bij een plezierige schoolloopbaan van de leerling.

De uitgangspunten voor school en gezin zijn hierbij:

School en thuis streven naar:

- een gezamenlijk commitment voor het welbevinden van het individuele kind;
- een atmosfeer van openheid en wederzijds begrip;
- het creëren van een veilige schoolomgeving voor kind en leerkracht;
- het tot stand komen van een aanvullende en ondersteunende rol die ouders vervullen bij het onderwijs aan hun kind.

Ouders en kinderen mogen van school verwachten dat:

- de medewerkers uitvoering geven aan de inhoud van de schoolgids;
- de medewerkers een goede sfeer nastreven waarin kinderen zich op positieve wijze kunnen ontwikkelen;
- de ouders worden ingelicht indien er problemen zijn die invloed (kunnen) hebben op het gedrag of de leerprestaties van het kind.

School verwacht van ouders dat:

- de school wordt ingelicht wanneer er problemen zijn die van invloed kunnen zijn op het gedrag of de leerprestaties van het kind;
- ze een stimulerende rol vervullen ten aanzien van een goede relatie tussen kinderen onderling en tussen kind en leerkracht;
- ze optimaal contact onderhouden met de leerkracht;
- de regels van de school worden gerespecteerd;
- ze door het bijwonen van ouderavonden en door het tonen van belangstelling voor activiteiten op de hoogte blijven van de ontwikkeling van hun kind en van de school.

School verwacht van leerlingen en leerkrachten dat ze zich houden aan de 10 schoolregels van Ackerweide:

1. ***zorg dat er plezier is doordat iedereen mee mag doen***
2. ***we luisteren naar alle juffen en meesters***
3. ***stop = stop***
4. ***neem een ander zoals hij/zij is***
5. ***wij zijn altijd eerlijk***
6. ***we zijn netjes op de spullen van elkaar en ook van onszelf***
7. ***ruzies los je samen op***
8. ***wees trots op jezelf een geef elkaar complimenten***
9. ***afpraak = afspraak***
10. ***we helpen en troosten elkaar***



We helpen en troosten elkaar

HET GEDRAGSPROTOCOL

Wanneer het nodig is, wordt er bijzondere aandacht gegeven aan ongewenst gedrag in de vorm van individuele gesprekken, kringgesprekken en ouderbijeenkomsten. Helaas komt het op elke school voor dat positieve en opbouwende gesprekken in sommige gevallen onvoldoende effect genereren om gewenst gedrag te bewerkstelligen. Indien alle mogelijkheden zijn benut, kan ongewenst gedrag uiteindelijk leiden tot schorsing en/of verwijdering van een kind door de school.

Het gedragsprotocol is hulpmiddel bij realisatie van het bovenstaande.

Het protocol is onderdeel van de schoolgids en wordt geëvalueerd binnen het team en de medezeggenschapsraad.

Gedragsprotocol kinderen

Ter aanmoediging van het welbevinden van kinderen op onze school zijn de volgende gedragsregels afgesproken:

1. Ongewenst gedrag wordt in eerste instantie in de groep zelf opgelost.

2. Wanneer een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont, dat ten koste gaat van de leerkracht of medeleerlingen, bijvoorbeeld:
 - wanneer het kind de leerkracht een grote mond geeft of uitscheldt;
 - opdrachten weigert uit te voeren;
 - sociaal ongewenst of onbehoorlijk gedrag vertoont;dan krijgt het kind een time-out en wordt het, ter bescherming van zichzelf, de leerkracht en medeleerlingen in een andere groep/ruimte (onder toezicht van een leerkracht) geplaatst met schoolwerk voor een periode van maximaal 1 schooldag. Deze time-out wordt (telefonisch) door de leerkracht aan de ouders/verzorgers gemeld.
3. Wanneer de leerkracht dit wenselijk acht of wanneer het kind 3 keer een time-out heeft gehad wordt dit kind voor een ernstig gesprek naar de directeur gestuurd. Er wordt door de directeur telefonisch melding gedaan aan de betreffende ouders. De leerkracht en de directeur houden een logboek bij met naam, datum en tijdstip, aard van ongewenst gedrag en de genomen maatregel.
4. Bij een eerstvolgende herhaling van gebeurtenissen zoals genoemd bij punt 3 wordt het kind voor een tweede maal voor een ernstig gesprek naar de directeur gestuurd. Het kind gaat die dag niet terug naar de eigen groep, maar wordt met schoolwerk in een andere groep/ruimte (onder toezicht van een leerkracht) geplaatst. Er wordt telefonisch melding gedaan aan de betreffende ouders door de directeur en er volgt een gesprek met leerkracht, ouders, directeur en de leerling zelf.
5. Als de tweede waarschuwing geen effect heeft of als er sprake is van een zodanig ernstige situatie dat een waarschuwing alleen niet voldoende geacht wordt en het kind weer ongewenst gedrag vertoont, zal overgegaan worden tot schorsing voor één dag. Deze beslissing wordt door de directie genomen in overleg met het bevoegd gezag. De ouders worden, samen met de leerkracht, door het directielid voor een gesprek op school uitgenodigd. Daarnaast ontvangen de ouders schriftelijk een bevestiging van de schorsing met de motivering. Er vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaar en de inspectie wordt geïnformeerd over het probleem en de genomen maatregelen.
6. Indien de schorsing geen effect heeft en het kind nog steeds ongewenst gedrag vertoont, zal er tot langere schorsing worden overgegaan. Deze schorsing bedraagt maximaal vijf schooldagen. De ouders worden voor een vervolggesprek uitgenodigd en ontvangen een schriftelijke bevestiging van de schorsing en een motivering daarvan. Er vindt vervolgoverleg plaats met de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag. De inspecteur van het onderwijs wordt geïnformeerd.
7. Indien ook deze schorsing geen effect heeft of als sprake is van een zodanig ernstige situatie, bijvoorbeeld dat een leerling die als gevolg van ernstige gedragsproblemen de gang van zaken op school ernstig in gevaar brengt, dat een waarschuwing alleen niet voldoende geacht wordt, zal een verwijderingprocedure in werking gezet worden. Dit is een uiterste maatregel waartoe slechts in het uiterste geval, als alle andere maatregelen niet geholpen hebben, besloten zal worden. Dit gedrag zal zo snel mogelijk gemeld worden aan de leerplichtambtenaar. Van wangedrag is bijvoorbeeld sprake als een leerling tijdens schooltijden:
 - de voorschriften van de school overtreedt (omgangsvormen, ordeverstoring, ongeoorloofd verzuim etc);
 - algemene fatsoensnormen schendt, hetzij direct tijdens schoolactiviteiten, hetzij daarbuiten als het de school niettemin rechtstreeks betreft.Ook herhaaldelijk ernstig wangedrag van de ouders kan uiteindelijk een reden zijn om tot verwijdering van een leerling over te gaan. Terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering wordt de leerling geschorst. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.
De procedure tot verwijdering van een leerling is als volgt:

- het bevoegd gezag hoort de betrokken groepsleerkracht;
- het bevoegd gezag deelt de ouders aangetekend en gemotiveerd het voornemen tot verwijdering mee en nodigt hen uit om gehoord te worden over dit voornemen;
- er is contact met de leerplichtambtenaar en de inspectie van onderwijs;
- de ouders worden gehoord en in de gelegenheid gesteld hun zienswijze kenbaar te maken. Van de maatregel en het gesprek met de ouders wordt een verslag opgemaakt;
- indien het horen niet zodanig nieuwe gezichtspunten oplevert dat er reden is om op het voornemen tot verwijdering terug te komen, deelt het bevoegd gezag schriftelijk per aangetekende brief het besluit tot verwijdering aan de ouders mee. Ook worden de ouders in deze brief op de mogelijkheid gewezen om binnen 6 weken bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag. Dit bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van het besluit tot verwijdering;
- het bevoegd gezag moet vervolgens gedurende acht weken zoeken naar een andere school. Deze contacten moeten schriftelijk vastgelegd zijn. Gedurende de tijd, die de leerling thuis zit, moet er worden zorggedragen voor huiswerk;
- als ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na 6 weken definitief;
- als ouders bezwaar aantekenen, moeten ze worden gehoord. Binnen vier weken, na het ontvangen van het bezwaar, moet het bevoegd gezag de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte brengen van het besluit. De ouders leggen zich bij dit besluit neer;
- indien de ouders zich niet bij het besluit neerleggen, kunnen ze het aanvechten via de burgerrechter.

8. Van alle gesprekken wordt een verslag gemaakt dat wordt opgenomen in het leerling-dossier.

9.3 Pestprotocol

Er is een pestprotocol opgesteld om zoveel mogelijk te voorkomen dat er kinderen pesten en/of gepest worden op onze school. Dit protocol is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en zal komend schooljaar verder in werking worden gesteld. Op deze plek wordt een samenvatting van het pestprotocol gegeven. Wanneer u het gehele pestprotocol wilt inzien, kunt u bij de directie terecht.

Werkwijze in de grote groep

Preventief:

De leerkrachten bespreken de volgende zaken met de kinderen:

- de schoolregels van de Ackerweide;
- het verschil tussen plagen en pesten;
- je mag niet klikken, maar... als je wordt gepest of als je ruzie hebt met een ander en je komt er zelf niet uit, vraag dan om hulp aan de juf of meester. Dit wordt nooit gezien als klikken!;
- Als jij weet dat iemand wordt gepest, zeg dit dan tegen je juf of meester. Iedereen is verantwoordelijk voor een goede sfeer in de klas!;
- Als er een (pest)probleem is, zoek dan hulp bij andere kinderen, een juf/meester en/of je ouders om het probleem samen op te lossen.

Maatregelen m.b.t. het 'nieuwe pesten' (d.m.v. internet of mobiele telefoon):

- Leerkrachten tonen interesse in wat kinderen op het internet doen;
- Klassengesprekken over het onderwerp 'veilig internet';
- Leerlingen krijgen te horen dat een online 'geintje' niet als geintje hoeft over te komen;
- Leerlingen moeten zich bewust worden van het gezegde 'Wat jij niet wilt dat u geschiedt, doe dat ook een ander niet';
- Leerlingen stellen de leerkracht en ouders op de hoogte van eventuele pesterijen via het gebruik van media;

- In groep 6 t/m 8 worden de afspraken en regels m.b.t. het gebruik van internet (zie hieronder) aan het begin van het schooljaar besproken en op papier gezet. De afspraken hangen duidelijk zichtbaar bij de computers:
 - *Ik maak geen gebruik van e-mail of programma's om te chatten*
 - *Ik download niets, geen games, geen software, geen muziek.*
 - *Ik mag mezelf niet registreren op websites.*
 - *Als ik iets tegenkom wat ik niet wil zien, klik ik het weg (als het niet lukt, vraag ik hulp).*
 - *Als ik me vervelend voel door iets wat ik heb gezien, dan vertel ik dat aan iemand die ik vertrouw.*
 - *Ik weet dat niet alles waar is wat ik op internet tegenkom.*
 - *Als ik niet weet of ik een website kan gebruiken, vraag ik raad aan de leerkracht.*
 - *Ik neem niet zomaar teksten over van websites voor schoolopdrachten.*
 - *Voor het kopiëren van plaatjes en foto's vraag ik eerst toestemming*
- Leerlingen mogen onder schooltijd geen gebruik maken van een mobiele telefoon;
- School kan een beroep doen op bureau 'HALT' om een les aan te vragen over 'digipesten'.

Als er toch gepest wordt:

- We maken het probleem bespreekbaar in de groep;
- We bespreken met de leerlingen dat "meedoen" met de pester meestal kan leiden tot verergering van het probleem. De meeloper zien wij als een passieve pester. Hij is medeplichtig. Hij blijft op afstand, doet niets om het pesten te stoppen. Hij neemt het niet op voor het slachtoffer. Hij lacht mee met de pester, omdat hij bang is om zelf gepest te worden. Deze dingen worden bespreekbaar gemaakt in de groep;
- We wijzen de groep er nogmaals op dat het melden van pestgedrag niet valt onder klikken;
- We bespreken met de kinderen nogmaals het verschil tussen pesten en plagen;
- We laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste;
- We laten inzien welke positieve kanten de gepeste heeft;
- We benadrukken dat we het gedrag afkeuren, niet de persoon zelf;
- We brengen de 10 omgangsregels van CBS Ackerweide nogmaals onder de aandacht;
- We schakelen, indien nodig en in overleg met de ouders, hulp in zoals: sociale vaardigheidstrainingen, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD.

M.b.t. het 'nieuwe pesten':

- We proberen de dader op te sporen;
- Soms is de identiteit van de dader te achterhalen door uit te zoeken van welke computer op school het bericht is verzonden. Daarbij roepen we de hulp in van de ICT-er. Hij/zij kan nagaan wanneer het bericht verstuurd is en welke klas op dat moment gebruik heeft gemaakt van de computers. De stijl van het bericht en eventuele taalfouten kunnen de dader verraden;
- We praten er met de kinderen over. De dader kan wellicht ook worden gevonden door in de klas te praten over wat er is gebeurd;
- Indien nodig: inzet sanctiebeleid.

Werkwijze bij individuele kinderen

Preventief:

- Groep 1-4: indien nodig/wenselijk: invullen van Kijkwijzers en verwerken in handelingsplan;
- Groep 5-8: indien nodig/wenselijk: aanleggen van een portfolio en verwerken in handelingsplan.

Als er toch gepest wordt:

- De betrokkenen bij elkaar brengen voor een verhelderend gesprek en samen met hen de pesterijen proberen op te lossen en (nieuwe) afspraken maken;

- Het gedrag van de pester en degene die is gepest met de intern begeleider en evt. de vertrouwenspersoon bespreken en melding doen bij de directie;
- Ouders/verzorgers van de pester en de gepeste worden op de hoogte gebracht van de feiten. Een schriftelijk verslag maken over de betreffende situatie en de gevolgde aanpak en dit zo nodig bijstellen;
- Begeleiden van de betreffende kinderen en ouders.

Het begeleiden van de gepeste leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s)

- We nemen het gepeste kind serieus en geven aan dat we met elkaar actie gaan ondernemen;
- We tonen medeleven, luisteren en vragen hoe en door wie er wordt gepest;
- We gaan na hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor, tijdens en na het pesten;
- We laten de leerling inzien dat je soms ook op een andere manier kunt reageren;
- We benadrukken de sterke kanten van het kind;
- We stimuleren het kind zich anders op te stellen als we denken dat een kritische blik naar eigen gedrag kan bijdragen aan een oplossing;
- We gaan na welke oplossing het kind zelf wenst;
- We laten het kind inzien waarom een kind pest;
- We plaatsen het kind niet in een uitzonderingspositie door het over te beschermen;
- We gaan in gesprek met de ouders van het kind, waarbij we onze bevindingen en verwachtingen naar elkaar uitspreken. We proberen in goed overleg te werken aan een bevredigende oplossing;
- We schakelen indien nodig, in overleg met de ouders, hulp in zoals: sociale vaardigheidstrainingen, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD.

Adviezen aan de ouders van het gepeste kind:

- De communicatie met uw kind open houden, blijf in gesprek met uw kind.
- Bespreek met uw kind hoe hij/zij reageert, wat hij/zij doet voor, tijdens en na het pesten.
- Plaats uw kind niet in een slachtofferrol door mee te gaan in de gebeurtenissen.
- Pesten kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Ga niet voor eigen rechter spelen.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.
- Stimuleer de leerling om naar de leerkracht te gaan.

Het begeleiden van degene die pest en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s)

- We praten met de pester en we zoeken naar de reden van het pesten;
- In het gesprek geven we aan dat we het gedrag van de pester afkeuren;
- We laten inzien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste;
- We laten inzien welke positieve kanten de gepeste heeft;
- We laten excuus aanbieden;
- We geven aan dat de pester zich dient te houden aan de afspraken en 10 regels zoals we deze hanteren op CBS Ackerweide;
- We maken afspraken over gedragsveranderingen. De naleving daarvan komt aan het eind van iedere dag/week in een kort gesprek aan de orde;
- We benadrukken positief gedrag;
- We bespreken het gedragsprotocol met de pester en laten de stappen door hem/haar verwoorden;

- We schakelen, indien nodig en in overleg met de ouders, hulp in zoals: sociale vaardigheidstrainingen, Jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD.

Adviezen aan de ouders van de pester:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.
- Probeer in goed overleg met school te werken aan een structurele oplossing.

- Inzet sanctiebeleid en/of gedragsprotocol:

Gedrag	Sanctie	Door wie
Enmalig geconstateerd pestgedrag	Gesprek over omgangsregels. Waarschuwen voor eventuele sancties.	Leerkracht
Pesten blijft doorgaan	Bestrafen/gesprek - lezen boek over pesten of pestgedrag; - opstel schrijven over pesten; - gesprek met ouders over pesten.	Leerkracht
Pesten blijft toch doorgaan	Inzet gedragsprotocol Gesprek met ouders / verzorgers. Afspraken over te verwachten gedrag worden schriftelijk vastgelegd en getekend. Straf gaat door.	Leerkracht in overleg met intern begeleider en directie
Negatief gedrag blijft gehandhaafd. Geen verbetering merkbaar.	Toewerken naar schorsing- verwijdering, gedragsprotocol.	Directeur in overleg met het schoolbestuur.

9.4 Als de sirene gaat

De volgende informatie is door de gemeente aangereikt.

Vanaf september 2003 zal iedere eerste maandag van de maand de sirene om 12.00 uur weer kort te horen zijn. Mocht het signaal langer duren dan 1.30 minuut, dan is het geen oefening maar menens.

Wat te doen als het alarm afgaat en uw kinderen zijn op school?

- u mag ervan uit gaan, dat uw kind in vertrouwde handen is;
- ga niet naar school, maar wacht nadere instructies af;
- stem af op Radio West (ether FM 89,3 of FM 88,9 op de kabel of TV-West, teletekst pagina 112 van RTV-West of de site van de gemeente: www.pijnacker-nootdorp.nl);
- ga niet onnodig bellen. Het telefoonnet is tijdens een ramp toch al zwaar bezet;
- blijf bereikbaar bij uw (gsm) telefoontoestel en radio.

Wat doet de school?

Samen met de brandweer hebben wij de te volgen procedures vastgesteld.

Bij een sirene alarm zullen wij de kinderen snel naar binnen halen, ramen en deuren dicht doen en de eventuele luchtverversing uitzetten.

Alle kinderen gaan naar hun klas en wachten daar samen met hun leerkracht op nadere instructies. De leerkrachten zijn zich bewust van de mogelijke spanningen, die dit op kan roepen bij de kinderen en zullen de kinderen daarin zo veel mogelijk bijstaan. In nagenoeg alle gevallen kan worden volstaan met het binnenblijven en wachten tot het sein veilig wordt gegeven.

We verlaten het schoolgebouw niet eerder dan na een uitdrukkelijke opdracht van de brandweer/politie/gemeente. Ook zullen we niet toestaan dat ouders hun kinderen van school komen ophalen.

In heel uitzonderlijke situaties kan het zo zijn, dat een gebied, inclusief de school ontruimd moet worden. In dat geval zal de gemeente/politie/brandweer dat verzorgen. De kinderen zullen overgebracht worden naar een opvanglocatie in een veilig gebied. Welke locatie dat is, wordt op dat moment bepaald. De gemeente neemt dan de zorg van de kinderen over. Via de media zal de gemeente aan u mededelen waar de kinderen zijn en hoe u ze daar kunt ophalen.

Wat kunt u als ouder/verzorger doen?

- zorg dat de school beschikt over uw juiste naam en adresgegevens, met name het telefoonnummer waaronder u bereikbaar bent tijdens de schooltijden;
- bespreek de situatie eens met uw kinderen (bijvoorbeeld als het oefenalarm afgaat);
- zorg dat u beschikt over een draagbaar radiootje met een goede ontvangst van radio West.

Bedenk dat de hulpverleningsinstanties en de gemeente het tijdens een ramp erg druk hebben en als professionele organisaties weten waar de prioriteiten liggen tijdens een ramp of grote calamiteit. Dat kan betekenen dat u tijdelijk verstoken blijft van de voor u zo belangrijke informatie. Wij willen u verzoeken om dan toch uw geduld te bewaren en instructies af te wachten die via de media of hulpverleningsinstanties worden gegeven. Volg deze instructies nauwkeurig op. Afwijkingen werken in zulke situaties vertragend!

10. Leerkrachten

Het streven van de school is om voor iedere klas één of maximaal twee leerkrachten (duobaan) voor een groep te hebben. Als er teamleden ziek worden, kunnen we uiteraard niet altijd voorkomen dat er meerdere leerkrachten voor de klas komen. Bij ziekte van een collega doen wij ons uiterste best om een voor de kinderen bekende invaller te zoeken.

Ook de compensatieverlofdagen (voorheen ADV) proberen we zo in te plannen, dat het voor de kinderen zo vertrouwd mogelijk verloopt. In de groepen 1 t/m 4 nemen de leerkrachten hun compensatieverlof op vrijdagmiddagen op; op die manier hoeven er geen leerkrachtwisselingen plaats te vinden.



Team CBS Ackerweide

Het team van cbs Ackerweide bestaat uit de volgende personeelsleden:

Mw. L. Adam	juf Lisenka	groep 4L
Mw. S. Bom	juf Susanne	extra hulp groep 3-5 & rugzakken, ICT
Mw. J. Brouwer	juf Joke	I.B.'er & bouwcoördinator groep 3-5
Mw. K. Dalenberg	juf Karen	groep 6nk & I.B.'er groep 6-8
Mw. J. van Dam	juf Joanne	vakleerkracht bewegingsonderwijs
Mw. W. Eijgenraam	juf Willy	groep 1-2wi, vrijdag: 1-2d
Mw. E. Exalto	juf Elly	vervanging
Mw. A. Feenstra	juf Annelies F.	administratie
Mw. A. van Goolen	juf Annelies v. G.	groep 1-2y
Mw. A. de Graaff	juf Astrid	groep 3am, rugzak & meerwerkgroep
Mw. M. Griff	juf Marja	groep 1-2sm
Dhr. W. Haverkamp	meester Wiebe	groep 8w
Mw. N. vd Heide	juf Nathalie	groep 6nk & bouwcoördinator groep 6-8
Mw. J. den Heijer	juf Jozine	groep 7ji
Mw. B. Jansen	juf Betsie	gastvrouw
Mw. S. Kockelkoren	juf Saskia	groep 1-2sm
Mw. N. van Kollenburg	juf Nanda	groep 3n
Dhr. V. van der Kooij	meester Vincent	groep 7-8v
Mw. I. Kraaijvanger	juf Ilona	groep 7ji
Mw. B. Kroon	juf Brenda	groep 3bc
Dhr. R. Lems	meester Ruud	groep 5r
Mw. M. Los	juf Marlies	groep 5nm
Mw. Y. Madderom	juf Yvonne	groep 1-2y
Mw. K. Manenschijn	juf Kora	groep 1-2ak
Mw. P. Meems	juf Petra	groep 4p
Mw. M. Meijer	juf Mirjam	I.B.'er & bouwcoördinator groep 1-2
Mw. D. Nobel	juf Ditty	groep 1-2d
Mw. A. Overvliet	juf Anne-marie	groep 1-2ak
Mw. C. Robles	juf Carin	adjunct-directeur & meerwerkgroep
Dhr. W. Rugebregt	meester William	extra hulp groep 6-8
Mw. M. Schellingerhoudt	juf Marjan	vervanging & extra hulp groep 7-8
Mw. drs. I. Schumacher	juf Ingrid S.	directeur
Mw. N. van Soldt	juf Nadia	groep 5nm
Dhr. B. Stikkel	meester Bram	conciërge
Mw. C. Termorshuizen	juf Ceciël	groep 3bc
Mw. E. Vos	juf Eveline	groep 6e
Mw. I. Weijgertse	juf Ingrid W.	groep 1-2wi
Mw. M. de Wit	juf Marianne	groep 3am

10.1 Stagiair(e)s

De scholen van de vereniging vinden het belangrijk om PABO studenten van een stageplek te voorzien, zodat zij zoveel mogelijk praktijkervaring kunnen opdoen tijdens hun opleiding. Daarom is een contract afgesloten met Hogeschool InHolland, waarbij is afgesproken in ongeveer de helft van de groepen een stagiair(e) te plaatsen. Natuurlijk worden de stagiair(e)s begeleid door de betreffende groepsleerkrachten die hier ook een cursus voor volgen of gevolgd hebben. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Daarnaast bezoekt een aantal stagiair(e)s vanuit de MBO opleiding tot onderwijsassistent de Ackerweide.

10.2 Nascholing

Ieder jaar heeft elke basisschool budget om (op onderwijs gerichte) cursussen te volgen. De maatschappij verandert, het onderwijs verandert dus ook. Het blijft daarom noodzakelijk je steeds bij of om te scholen. Deze cursussen vinden in de regel buiten schooltijd plaats.

Daarnaast plannen wij enkele studiedagen voor het hele team. Op die dagen hebben de kinderen vrij (zie voor de data paragraaf 13.15).

11. Ontmoetingen met ouders

Het draait in de school allemaal om uw kind. Het team van cbs Ackerweide vindt het daarom vanzelfsprekend om u als ouder zoveel mogelijk te betrekken bij en te informeren over alles wat er in en om school gebeurt. In de ideale situatie zijn school en ouders het verlengde van elkaar bij het opvoeden van de kinderen. Het is daarom noodzakelijk elkaar te kennen en steeds te ontmoeten. Gedurende het schooljaar komen wij de ouders een aantal keren tegen. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe en bij welke gelegenheden.

11.1 Individueel

Informatieplicht

In de regel ontvangt het oudste kind van het gezin dat bij ons op school zit de informatie die wij naar u laten uitgaan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de nieuwsbrief (met hierin de uitnodigingen voor contact- en informatieavonden) en de schoolgids. Rapporten geven wij op vastgestelde dagen mee aan uw kind(eren).

Voor gescheiden ouders kan dit betekenen dat één van beide ouders deze informatie niet automatisch ontvangt. De school heeft de wettelijke verplichting om beide ouders desgevraagd gelijkelijk te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind aangaan. Het maakt hierbij niet uit of beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag. In de praktijk kan dat inhouden dat wij op verzoek de adresgegevens van beide ouders opnemen in de schooladministratie en dat beide ouders vervolgens de schoolgids, nieuwsbrieven, schoolrapporten en uitnodigingen voor contactavonden ontvangen. Deze informatieplicht is er niet wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet. Mocht dit het geval zijn, dan moet het schriftelijk bewijs hiervan (bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak) aan de directie worden overlegd.

Aanmelding

Er is al beschreven dat bij de aanmelding van uw kind de mogelijkheid bestaat uitgebreid kennis te maken met de school. Wanneer u langs komt, wordt u voorgelicht over onze visie op het onderwijs, worden uw vragen beantwoord en krijgt u een rondleiding door de school. Zie ook paragraaf 8.1.

Kennismaking met de groepsleerkracht

In de eerste of tweede week dat uw kind op school zit, wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd naar school te komen voor een kennismakingsgesprek. Aan de hand van een formulier wordt een aantal gegevens van uw kind gevraagd. Daarnaast ontvangt u informatie over praktische schoolzaken.

Tien-minuten-avonden

Twee keer per jaar verwachten wij u op de zogenaamde 'tien-minuten-avond'. Op die avond krijgt u informatie over de vorderingen van uw kind. Het gesprek wordt gevoerd aan de hand van het rapport en het werk van uw kind. Het portfolio (groep 1-4), het rapport en het werk van de kinderen liggen voor aanvang van het gesprek ter inzage voor u klaar.

Voor de ouders van de kinderen uit groep 1 t/m 4 is er ook de gelegenheid voor oudergesprekken in de 1^e week van november. Als ouder kunt u zelf bepalen of u hiervan gebruik wilt maken. Wanneer u hier geen gebruik van maakt en er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van uw kind(eren), wordt u vanuit school uitgenodigd voor een gesprek.

Incidenteel

Zoals al in hoofdstuk 8 beschreven, zullen wij contact met u opnemen als er problemen optreden. Het kan zijn dat u om een of andere reden contact met ons wilt opnemen. Dat kan natuurlijk altijd. Het heeft om praktische redenen onze voorkeur als u ons buiten de lestijden belt of aanspreekt voor een afspraak.

11.2 Als groep



Wat is er veel te zien

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd. Die avond kunt u naar de klas van uw kind. Daar krijgt u van de leerkracht informatie over wat er het komende jaar allemaal gaat gebeuren in de klas.

Iedere twee weken - om de dinsdag - houden we u op de hoogte over alle praktische zaken middels een nieuwsbrief. Mochten er activiteiten op een andere datum plaatsvinden dan vermeld in de schoolgids, dan vermelden we dat zo spoedig mogelijk in de nieuwsbrief. Indien er meerdere kinderen uit een gezin op school zitten, dan wordt de brief aan het oudste kind meegegeven.

Indien u de nieuwsbrief via e-mail wilt ontvangen, dan kunt u dat doorgeven door een e-mail te sturen naar administratie@ackerweide.nl. Daarnaast wordt de nieuwsbrief op de website van de school geplaatst.

11.3 Ouderactiviteiten

Mocht u interesse hebben om u op enige wijze voor de school in te zetten, dan is er een aantal mogelijkheden:

Medezeggenschapsraad (MR)

Overeenkomstig de Wet Medezeggenschap Onderwijs, bestaat er op de school een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad fungeert als inspraakorgaan van teamleden en ouders naar de schoolleiding voor zaken op o.a. het gebied van het te voeren school- en onderwijsbeleid. Uitgangspunt daarbij is het Modelreglement Medezeggenschap van de Nederlands Protestants-Christelijke Schoolraad. De MR bestaat uit zes leden: drie teamleden en een oudergeleding van drie personen. De MR is te bereiken via het volgende e-mailadres: mr@ackerweide.nl

Oudergeleding van de MR:

Dhr. Joris Kwakkelstein (voorzitter)

Mw. Krista Blom

Dhr. Bas van Eijk

Personeelsgeleding van de MR:

Dhr. Wiebe Haverkamp

Mw. Nanda van Kollenburg

Mw. Mirjam Meijer

Aangezien er naast cbs Ackerweide nog andere scholen ressorteren onder de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Pijnacker-Nootdorp bestaat er ook nog een

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor alle bovenschoolse zaken. Deze GMR fungeert dus als inspraakorgaan van teamleden en ouders naar de vereniging. Namens iedere MR hebben een teamlid en/of een lid van de oudergeleding zitting in de GMR. Namens de leerkrachten van cbs Ackerweide heeft mw. Lisenka Adam zitting in de GMR.

Ouderraad (OR)

De Ackerweide heeft ook een ouderraad (OR). Daaraan nemen ouders deel die zich voornamelijk bezighouden met het ondersteunen van (de organisatie van) binnen- en buitenschoolse activiteiten. Om alles goed te laten verlopen vergadert de OR ongeveer tien keer per jaar. De OR is te bereiken via het volgende e-mailadres: or@ackerweide.nl.

De OR heeft de volgende leden:

Mw. Renske Bakkers
Mw. Caroline Buitenhek (secretaris)
Mw. Mirjam van Gellekom (verkeersouder)
Mw. Marion van der Kaaden
Mw. Debby Maan
Mw. Joni Rensen (voorzitter)
Mw. Cynthia Vaes
Mw. Jacqueline van Workum (penningmeester)

Overblijfouder

De overblijf wordt geregeld door Skippy Kinderopvang. Indien u interesse hebt om tegen een vergoeding van € 12 per keer overblijfouder te zijn, kunt u zich aanmelden bij de overblijfcoördinator, mw. Debby Maan, tel. 06-10956084 of email: d.overblijf@kpnmail.nl. Zie ook paragraaf 13.6.

Klassenouder

Indien de leerkracht het wenselijk vindt, kan hij/zij een van de ouders benaderen met het verzoek klassenouder te worden. Deze klassenouder helpt bij tal van activiteiten in de klas.

Incidentele taken

Naast de bovengenoemde grotere taken zijn er tal van incidentele taken. Om een aantal te noemen: helpen in de klas, helpen tijdens de sportdag, de schoonmaakavond op school, rijden naar een museum, kinderen begeleiden tijdens excursies, e.d.

N.B. Een ieder die onder schooltijd de school of klas binnenkomt, loopt de kans dingen te zien of te horen van kinderen die niet voor ieders ogen of oren bedoeld zijn. Van ouders die de school in komen om onze activiteiten te ondersteunen verwachten wij dat zij op een integere manier omgaan met de dingen die zij zien en horen.

11.4 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is in het schooljaar 2011/2012 minimaal € 25 per kind. U mag natuurlijk ook meer dan € 25 geven. Van alles wat er meer wordt gegeven, worden materialen voor de kinderen gekocht. Als uw kind maar een deel van het schooljaar op school zit, dan wordt er ook maar een deel van de € 25 gevraagd. Daarvoor hebben de MR en de directie de volgende regeling opgesteld: vóór januari op school gekomen: € 25. Daarna gaat er iedere maand € 3,50 af. Het geld wordt geïnd en beheerd door de ouderraad. De hoogte van het bedrag is bepaald in overleg met de medezeggenschapsraad. Op de jaarlijkse informatieavond wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde financieel beleid.

Het is niet verplicht om de ouderbijdrage te betalen. Echter, er wordt een groot aantal activiteiten georganiseerd met behulp van het geld van de ouderbijdrage. Het zou jammer zijn als die activiteiten niet door kunnen gaan, omdat er geen geld voor is. Het rekeningnummer van de ouderraad: 1 54 64 14 t.n.v. ouderraad Ackerweide.

Ouders ontvangen vier keer per jaar het zogenaamde Ouders & Co Magazine vanuit school. Dit kleurrijke blad staat boordevol actuele informatie over opvoeding en onderwijs, veiligheid, studiekeuzes, gezondheid, geloofsopvoeding, tips voor thuis en op school en nog veel meer.



11.5 Klachten

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op de juiste manier worden afgehandeld.

Indien u op school geen overeenstemming kunt bereiken over de te volgen oplossing, dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag (het bestuur van de vereniging).

Indien u ook bij het bevoegd gezag geen gehoor meent te vinden, kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon (zie volgende paragraaf). Zij kan eventueel helpen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (www.lgc-lkc.nl). Deze klachtencommissie behandelt de klacht en kan aan het bestuur van de vereniging advies geven over de volgende zaken:

- Moet de klacht als terecht of als onterecht worden beschouwd?
- Welke maatregelen zijn er te nemen?
- Welke overige besluiten zijn er te nemen door het bestuur?

De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding en tot inachtneming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

Het bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de besturenraad.

11.6 Contact- en vertrouwenspersoon

Op schoolniveau zijn Ilona Kraaijvanger, Brenda Kroon en Yvonne Madderom onze contact-/vertrouwenspersonen. Vaak is de drempel naar de school te hoog als er vermoedens bestaan van nare dingen thuis, op school of in de buurt. Wij willen u laten weten altijd open te staan voor zaken die 'onze' kinderen aangaan. Bij problemen kunt u dus bij juf Ilona, juf Brenda of juf Yvonne terecht, maar u kunt natuurlijk ook altijd terecht bij de groepsleerkracht of bij de directie. Vermoedens en/of nare zaken worden zeer vertrouwelijk behandeld.

Voor alle scholen van de vereniging is als vertrouwenspersoon aangesteld: mevrouw Caroline Polderman. Zij is onderwijsadviseur en te bereiken via Onderwijsadvies: tel. 079 – 329 56 00.

De taken van een vertrouwenspersoon:

- nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt;
- nagaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een officiële klacht;
- indien gewenst, de klager begeleiden bij de verdere procedure;
- indien gewenst en/of noodzakelijk de klager bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie;
- indien gewenst en/of noodzakelijk de klager verwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding en inachtneming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

11.7 Verzekering

Door het bestuur is voor alle kinderen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het verblijf op school en tijdens het gaan van en naar school. Ook tijdens excursies en andere door de school georganiseerde activiteiten is deze verzekering van kracht.

N.B. Deze verzekering is alleen van toepassing indien de verzekeringen van ouders niet uitkeren!

11.8 Schoolverzuim

Indien uw kind van school verzuimt vanwege ziekte, doktersbezoek o.i.d. ontvangen wij daarvan graag vooraf bericht. Als u uw 4-jarige, dus niet leerplichtige kind, een dagje thuis wilt houden,

willen we daarvan ook graag op de hoogte worden gebracht. Als uw kind niet is afgemeld, dan zal er uit oogpunt van veiligheid naar de ouders worden gebeld om te vragen waar het kind is. Indien uw kind om bijvoorbeeld medische reden geen onderwijs kan volgen, kan "thuiswerk" georganiseerd worden. Dat gebeurt in overleg tussen u en de betrokken groepsleerkracht. Als uw kind, ook weer bijvoorbeeld om medische reden, tijdelijk geen gym- of zwemles kan volgen, dan vangen wij het kind op in een andere groep.

11.9 Aanvragen extra verlof

Uit de leerplichtfolder van de gemeente Pijnacker-Nootdorp:

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft hier dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- de aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet u denken aan:

- een verhuizing van het gezin (max 1 dag)
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag of max 2 dagen, afhankelijk van de locatie)
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten (1e graad: max 4 dagen, 2e graad: max 2 dagen, 3e of 4e graad: max 1 dag)
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten (max 1 dag)

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland

- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties vraagt u aan bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, daar ook weer in. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen betreft, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Neem dan contact op met tot de directeur van de school of met de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Gemeente Pijnacker-Nootdorp, tel. 14 015 email: leerplicht@pijnacker-nootdorp.nl

11.10 Privacy – website

Er worden geregeld kinderen gefotografeerd tijdens schoolse activiteiten. Een aantal van deze foto's zal te bewonderen zijn op onze website (www.ackerweide.nl).

Nu leven wij in een tijd dat er soms vreemde dingen worden gedaan met foto's van kinderen. Om dat volledig te voorkomen, zouden we moeten besluiten helemaal geen foto's op de site te plaatsen. Aan de andere kant maken juist de foto's de site zo leuk!

Om hun privacy *zoveel mogelijk* te beschermen en te voorkomen dat bepaalde gegevens in vreemde handen komen, zetten wij geen namen (of andere gegevens) van de kinderen bij de foto's. Indien u niet wilt dat een foto met daarop uw kind op de site wordt geplaatst, dan kunt u dat aan ons doorgeven. Wij zullen dan ons uiterste best doen om te voorkomen dat uw kind per ongeluk tóch op een foto te zien is.

Daarnaast wordt er geregeld gefilmd in de klas, meestal in het kader van begeleiding van leerkrachten. Ook hiervoor geldt dat bezwaren aan ons doorgegeven kunnen worden.

12. School- en vakantietijden

12.1 Schooltijden

Maandag	8.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur
Dinsdag	8.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur
Woensdag	8.30 uur - 12.15 uur	
Donderdag	8.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur
Vrijdag	8.30 uur - 12.00 uur	13.15 uur - 15.15 uur*

*) De groepen 1 t/m 4 hebben op vrijdagmiddag vrij.

Om iedereen de gelegenheid te geven op tijd binnen te zijn en eventuele vragen aan de leerkracht(en) te kunnen stellen, gaan de deuren steeds 10 minuten voor de aangegeven tijd open. De kinderen van de voorschoolse opvang gaan – onder begeleiding van de medewerkers van Skippy – iets eerder naar binnen, zodat zij rustig naar de verschillende klassen kunnen gaan.

12.2 Zwemmen

In de eerste helft van het schooljaar is er elke week op woensdagochtend schoolzwemmen voor de kinderen van groep 4 in zwembad de Viergang. De kinderen worden met de bus vervoerd en de ouders betalen een bijdrage (ca. € 30 per kind) in de kosten van het busvervoer.

12.3 Gymnastiek

De gymlessen van de groepen 3 en hoger worden vrijwel allemaal gegeven door een vakleerkracht. De gymzaal bevindt zich aan de Gantellaan nr. 3. Voor een aantal gymlessen wijken wij uit naar Het Bakken. Het fietsen van en naar Het Bakken gebeurt onder begeleiding van de groepsleerkracht en een ouder. Bij de gymlessen van de groepen 7 en 8 is de groepsleerkracht standaard aanwezig tijdens de gymles. Gymnastiek voor de groepen 1-2 vindt plaats in het speellokaal. Een van de twee gymlessen van de groepen 3 wordt in het speellokaal door de eigen leerkracht gegeven. Dit geldt ook voor de gymles in groep 4 die in plaats van het zwemmen wordt gegeven vanaf februari. Hieronder volgt het gymrooster (groep 3-8) voor het schooljaar 2011/2012.

maandag	Gantellaan	groep
8.35	9.15	4 L
9.15	9.55	4 P
9.55	10.35	5 R
10.35	11.15	5 MN
11.15	12.00	6 E
13.00	13.45	8 W**
13.45	14.30	7/8 V
14.30	15.15	7JI*
woensdag	Gantellaan	groep
8.30	9.15	5 MN

9.15	10.00	3 N
10.00	10.45	3 AM
10.45	11.30	3 BC
11.30	12.15	6 NK*
vrijdag	Het Baken	groep
8.30	9.15	7/8 V
9.15	10.00	6 NK
10.00	10.45	6 E
11.00	11.45	7JI
	Gantellaan	
13.45	14.30	5 R
14.30	15.15	8 W*

*) deze groep krijgt les van de eigen groepsleerkracht (bevoegd)

**) deze groep start een kwartier eerder en is een kwartier eerder uit (i.v.m. omkleden)

12.4 Vakantierooster

Vakantie 2011-2012	Data
Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 2 maart
Pasen	6 april t/m 9 april
Meivakantie	30 april t/m 11 mei
Hemelvaart	17 en 18 mei
Pinksteren	28 mei
Zomervakantie	9 juli t/m 19 augustus

13. Activiteiten / overig

13.1 Sport- en speldag

Een keer per jaar houden wij een sport- en speldag. Alle kinderen spelen die ochtend onderling een aantal sportieve spellen. Het belangrijkste doel: plezier!

13.2 Schoolreis / themareis

Aangezien het ontwikkelingsgericht werken in thema's een belangrijk onderdeel vormt van ons onderwijs worden de schoolreisjes zoveel mogelijk gekoppeld aan de thema's waar de kinderen aan werken.

Eens in de vijf jaar wordt er een 'jubileumreisje' gepland, met een feestelijke bestemming, zoals een pretpark.

In verband met de organisatie is ervoor gekozen om de themareisjes niet op dezelfde dag te laten plaatsvinden, maar wel in dezelfde periode. De data staan vermeld in de activiteitenkalender, paragraaf 3.15. De kosten voor de schoolreis worden geïnd door de ouderraad.

13.3 Sporttoernooien

Ieder jaar krijgen de basisscholen van Pijnacker, Delfgauw en Nootdorp aanbiedingen van sportverenigingen om deel te nemen aan een sporttoernooi. Deze toernooien richten zich vooral op groep 5 en hoger. De Ackerweide zal aan zoveel mogelijk toernooien meedoen. De nadruk zal liggen op sporten waar kinderen in teamverband kunnen meedoen. In de huidige situatie betekent dit dat we in ieder geval meedoen met het voetbal-, het korfbal- en het volleybaltoernooi.

Onder begeleiding van een ouder (vrijwilliger) zullen de kinderen op de toernooien zoveel mogelijk sportplezier beleven. Deelname aan de toernooien gebeurt op vrijwillige basis.

13.4 Verjaardagen / trakteren

Wanneer de kinderen jarig zijn, wordt hun verjaardag in de groep gevierd en mogen zij trakteren. Wij verzoeken u de traktaties beperkt te houden. Een traktatie is bedoeld als een kleine (en het liefst gezonde!) lekkernij voor de andere kinderen. Wij vragen u hier rekening mee te houden, zodat het geen wedstrijd wordt wie de grootste traktatie uitdeelt. De volgende traktaties zijn minder geschikt op school:

- een voor de groepsleerkracht bewerkelijke traktatie (bijvoorbeeld een cake die nog gesneden moet worden);
- een traktatie die lang duurt voor het op is;
- een lolly (kinderen mogen van ons niet lopen met een lolly).

Van de leerkracht krijgt uw kind een mooie kaart, waarmee het langs de klassen kan, zodat de andere leerkrachten hun felicitatie er op kunnen zetten. De kinderen gaan alleen langs de klassen van het gebouw waarin ze zitten. Er hoeft niet getrakteerd te worden aan de andere leerkrachten. Indien u toch wilt trakteren, dan verzoeken wij u vriendelijk de traktatie in de personeelskamer van het desbetreffende gebouw te zetten.

Het is niet de bedoeling dat nieuwe leerlingen hun 4^e verjaardag op school vieren.

Een dringend verzoek om uitnodigingen voor kinderfeestjes, (kerst)kaarten, etc. buiten school uit te delen door bijvoorbeeld de 'post' bij kinderen thuis te bezorgen. Dit om te voorkomen dat het ene kind een heleboel kaarten/uitnodigingen krijgt in de klas en het andere kind niet. Alle kinderen uit de groep een kaart o.i.d. geven mag natuurlijk wel. Bij voorbaat dank voor uw medewerking.

13.5 Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Voor de kinderen is er de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. Tussen de middag worden de kinderen die overblijven opgevangen door de overblijfouders. De kinderen eten in verschillende ruimten. Voordat we met elkaar gaan eten, wordt er gebeden. Na het eten gaan de kinderen buiten spelen. Alleen bij slecht weer blijven we binnen.

De overblijf wordt georganiseerd door Skippy Kinderopvang en voor inschrijf- of wijzigingsformulieren kunt u terecht op de website van de school. Voor meer informatie kunt u terecht bij de overblijfcoördinator: mw. Debby Maan, tel. 06-10956084 of email: d.maan@skippykinderopvang.nl.

13.6 Voor- en naschoolse opvang

Voor en na schooltijd bestaan diverse vormen van kinderopvang, zoals een (vaste) oppas, gastgezin of instelling voor kinderopvang. Aangezien wij als school samenwerken met Skippy kinderopvang door bijvoorbeeld bepaalde ruimtes gezamenlijk te gebruiken, wordt u op deze plek geïnformeerd over de opvangmogelijkheden van Skippy kinderopvang in de omgeving van school.

Deze informatie is aangereikt door Skippy kinderopvang



OPVANG BUITEN SCHOOLTIJD

Heeft u tijdens de basisschoolperiode opvang buiten schooltijd nodig? SKIPPY helpt u graag verder. Kinderen die naar CBS Ackerweide gaan zijn van harte welkom op onze buitenschoolse opvang. Wij zijn gevestigd op hetzelfde terrein als de Ackerweide. Dat is handig voor u en vertrouwd en overzichtelijk voor uw kind. Er zit weinig reistijd tussen school en de BSO. En uw kind verblijft tijdens de opvanguren in een bekende omgeving, bij of vlakbij school.

SKIPPY verzorgt sinds 1993 kinderopvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar. We werken vernieuwend en onderscheidend. Dit doen we vanuit 8 locaties in Pijnacker en Delfgauw. Hieronder vallen 19 kinderdagopvanggroepen en 17 buitenschoolse opvanggroepen. Ons belangrijkste doel met de buitenschoolse opvang is kinderen een thuissituatie te bieden, waarin ze zich veilig en op hun gemak voelen. Met activiteiten die aansluiten bij hun ontwikkeling en waarover ze zelf mogen meedenken.

Hoe we werken

1. Indeling naar leeftijd

We werken met een horizontale groepsindeling omdat de leeftijdsgroepen zeer divers zijn en we zo activiteiten naar leeftijd kunnen bieden. De leeftijdsgrenzen zijn: 4 - 6, 6 - 8, 8 - 10, 10 - 12 jr.

2. BSO biedt een thuissituatie

Ook bij ons kan uw kind z'n verhaal kwijt, huiswerk maken of met vriendjes spelen, net als thuis.

3. BSO kan ook meer bieden dan thuis

Er is meer materiaal, meer deskundige begeleiding en er zijn meer kinderen om mee te spelen. Het kan een 'Kids Club' zijn voor hobby's of activiteiten die thuis niet mogelijk zijn.

4. Inspraak en meedenken

Als de kinderen ouder zijn, krijgen ze meer zeggenschap over de activiteiten die georganiseerd worden. Bijvoorbeeld over de inrichting, regels, feesten, projecten en leeractiviteiten.

SKIPPY pakketten buitenschoolse opvang

Pakket	Opvang	Tijd
Pakket A	Voorschoolse Opvang (VSO)	7.30 tot 8.30 uur
Pakket B	Opvang tijdens schoolweken (OTS)	15.15 tot 18.30 uur
Pakket C	Voormiddagopvang (VM)	12.00 tot 15.15 uur
Pakket D	Vakantieopvang (VKO)	7.30 tot 18.30 uur (7 vakantieweken)
Pakket E	Naschoolse Opvang (NSO)= Opvang tijdens schoolweken + Vakantie	15.15 tot 18.30 uur (schoolweken) 7.30 tot 18.30 uur (vakantieweken)
Pakket F	Buitenschoolse Opvang (BSO)= Voorschool + Naschool + Vakantie	7.30 tot 8.30 uur èn van 15.15 tot 18.30 uur (schoolweken) 7.30 tot 18.30 uur (vakantieweken)
	<i>Bijzondere dagen:</i> De buitenschoolse opvang gaat extra open als de scholen	

gesloten zijn, bijvoorbeeld vanwege een studiedag.
--

Wilt u...

Meer informatie? Of bent u benieuwd naar ons pedagogisch beleids- en werkplan? Bel of mail naar:

Centraal Bureau Skippy
Weteringweg 2 Pijnacker
Postbus 39, 2640 AA Pijnacker

Telefoon 015 - 369 50 21
E-mail planning@skippykinderopvang.nl
Internet www.skippykinderopvang.nl

13.7 Sponsoring

Indien mogelijk en wenselijk maken we gebruik van sponsoring voor activiteiten en/of feestelijkheden. Uitgangspunt is dat de leerlingen verstoken blijven van reclame en dat de sponsor geen voorwaarde kan stellen over de uiting van de sponsoring.

13.8 Abonnementen

Het is mogelijk om via de school een abonnement te nemen op enkele jeugdbladen, te weten: Bobo, Okki, Taptoe, Roetsj, Hello You en National Geographic Junior.

Aan het begin van het schoolseizoen worden de inschrijfformulieren in de groepen uitgedeeld. Daarnaast kunnen de kinderen via school allerlei boeken en series boeken kopen. Het nemen van een abonnement of het kopen van boeken is niet verplicht.

13.9 Mobiele telefoons

Wij raden de kinderen af om hun mobiele telefoon mee naar school te nemen i.v.m. evt. verlies of beschadiging. Wanneer uw kind toch een mobiele telefoon bij zich heeft, kan deze onder schooltijd worden ingeleverd bij de groepsleerkracht die de mobiele telefoons bewaart gedurende de schooldag. De mobiele telefoon moet onder schooltijd altijd uit staan! De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadigingen of diefstal.

13.10 Benodigde materialen

De kinderen krijgen verreweg de meeste spullen die ze nodig hebben van school.

Er zijn een paar uitzonderingen: in groep 7 en 8 is het de bedoeling dat de kinderen een agenda hebben. De kinderen krijgen van school de eerste multomap. Als deze kapot gaat voor groep 6, dan krijgen ze een nieuwe, tenzij zij zelf een leuke map willen meenemen. Als de map kapot gaat in groep 6 of 7 dan is het de bedoeling dat de kinderen zelf een nieuwe map kopen.

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen geregeld schoolboeken mee naar huis i.v.m. huiswerk. Wij verzoeken u vriendelijk een schooltas aan te schaffen en de boeken niet in plastic tasjes te laten vervoeren.

13.11 Vervoer

In samenwerking met de medezeggenschapsraad is een vervoersprotocol vastgesteld.

Geregeld wordt ouders gevraagd of zij willen autorijden in het kader van een excursie of uitje.

Het vervoersprotocol is er om de veiligheid te waarborgen voor de kinderen en de begeleiders.

Tevens is het doel duidelijkheid te scheppen voor de begeleiders:

Onderstaande informatie is afkomstig van de ANWB en geldig vanaf 1 mei 2008:

Hoofregel vervoer van kinderen

De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35 m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Goedgekeurd zijn zitjes met labels ECE R44/03 en R44/04. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1,35 m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel.

In het kort houdt de 'algemene regel autogordels' in dat op zitplaatsen waar geen autogordels aanwezig zijn, geen personen vervoerd mogen worden. Enkele belangrijke punten op een rij:

- Iedereen moet een eigen autogordel gebruiken, twee kinderen/personen in één autogordel mag niet.
- Iedereen moet over een eigen zitplaats beschikken.
- Er mogen niet meer personen worden vervoerd, dan er autogordels aanwezig zijn.
- Voor kinderen kleiner dan 1,35 m gelden aanvullende regels.

De uitzonderingen

Uitzondering 1: kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderbeveiligingsystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.

Uitzondering 2: kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder in incidentele gevallen, waarin redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een kinderfeestje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 km.

Schoolafspraken

- Alle kinderen zitten achterin in de veiligheidsriemen. Auto's zonder veiligheidsriemen komen niet in aanmerking voor vervoer van kinderen.
- Kinderen van rijdende ouders mogen – binnen de grenzen van de wet – zo nodig voorin zitten in de eigen auto.
- Ten overvloede: rijdende ouders houden zich aan alle verkeersregels.

13.12 Hoofdluis

Elke maandag na een vakantie van tenminste één week worden alle kinderen onderzocht op hoofdluis. Dit gebeurt door hulpouders van school. Van kinderen bij wie op enig moment hoofdluis wordt geconstateerd worden de ouders gebeld met het verzoek hun kind op te halen en thuis de nodige maatregelen te nemen. Ouders die thuis hoofdluis constateren wordt gevraagd dit te melden aan school, zodat wij ook de andere ouders kunnen informeren. De kinderen uit de klas waarin een leerling hoofdluis heeft, krijgen hierover een brief mee naar huis.

Hoofdluis verspreidt zich vaak via de aan de kapstok hangende jassen. Daarom krijgen alle kinderen een zogenaamde 'anti luizentas' vanuit de ouderraad om op school te gebruiken. Eventueel in een jas aanwezige luizen kunnen dan moeilijker een andere jas (en dus het kind dat die jas aantrekt) bereiken.

13.13 Schoolschoonmaak

Scholen krijgen van de overheid geld om de school te laten schoonmaken. Met dit geld huren scholen een schoonmaakbedrijf in. Het schoonmaakbedrijf maakt dagelijks de school schoon. Met name de toiletten en de vloeren horen bij de dagelijkse schoonmaakbeurt.

Echter, de schoonmaakbedrijven maken niet alles schoon. Bijvoorbeeld het schoolmateriaal en de binnenkant van kasten worden niet gedaan. Om te zorgen dat ook die zaken geregeld worden schoongemaakt, organiseren we één keer per jaar een schoonmaakavond. Samen met een aantal ouders geven we de lokalen dan een extra schoonmaakbeurt.

13.14 Kamp groep 8

De kinderen van groep 8 gaan in het voorjaar een aantal dagen op kamp. De laatste jaren gaan we per fiets naar een kamphuis in Capelle aan den IJssel, waar een prachtige omgeving is om buiten te spelen. De kosten van het schoolkamp bedragen ca. 80 euro per leerling. De ouders ontvangen hier een factuur voor.

13.15 Schoolorkest

Cbs Ackerweide heeft een eigen schoolorkest waar meesters, juffen en kinderen aan deelnemen. Dit schoolorkest speelt muziek tijdens de schoolkerkdienst, de kerstviering en de paasviering. Ook bij een speciale gelegenheid, zoals een jubileum, kan het schoolorkest worden ingezet.



Wij zijn trots op het schoolorkest van de Ackerweide!

13.16 Activiteitenkalender

Vrijdag	12-8	inloop nieuwe schooljaar (17-18 uur)
Dinsdag	16-8	schoolfotograaf
Dinsdag	30-8	informatieavond groep 1-7
Donderdag	1-9	informatieavond groep 8
Dinsdag	6-9	themareis groep 5-8
Woensdag	7-9	studiedag (alle kinderen vrij)
Donderdag	8-9	themareis groep 1-2
Dinsdag	20-9	themareis groep 3-4
Woensdag	28-9	kinderpostzegels (groep 7 & 8 om 12.00 uur vrij)
Woensdag	5-10	start Kinderboekenweek
Zondag	9-10	schoolkerkdienst in de Dorpskerk
Ma. t/m vrij.	7 t/m 11-11	oudergesprekken groep 1-4
Donderdag	17-11	1 ^e rapportavond groep 5-8, 1 ^e rapport
Maandag	21-11	2 ^e rapportavond groep 5-8, 1 ^e rapport
Woensdag	23-11	bezoek Sinterklaas
Maandag	5-12	Sinterklaasviering groep 5-8
Maandag	12-12	studiemiddag groep 1-4 (kinderen 's middags vrij)
Donderdag	22-12	kerstviering in de Dorpskerk (2 keer)
Vrijdag	23-12	kinderen 's middags vrij
Dinsdag	10-1	adviesgesprekken groepen 8
Woensdag	11-1	adviesgesprekken groepen 8

Schoolgids cbs Ackerweide 2011-2012

Donderdag	2-2	1 ^e rapportavond groep 1-4, 1 ^e stand van zaken
Maandag	6-2	studiemiddag (alle kinderen 's middags vrij)
Dinsdag	7-2	2 ^e rapportavond groep 1-4, 1 ^e stand van zaken
Donderdag	15-3	1 ^e rapportenavond groep 5-8, 2 ^e rapport
Maandag	19-3	2 ^e rapportenavond groep 5-8, 2 ^e rapport
Maandag	26-3	schoolschoonmaak groep 1-4
Donderdag	5-4	paasviering
Woe. t/m vrij.	18 t/m 20-4	kamp groepen 8
Donderdag	19-4	studiemiddag groep 1-4 (kinderen 's middags vrij)
Woensdag	30-5	sportdag
Woensdag	6-6	studiedag (alle kinderen vrij)
Donderdag	14-6	1 ^e rapportavond groep 1-4, 2 ^e stand van zaken
Maandag	18-6	2 ^e rapportavond groep 1-4, 2 ^e stand van zaken, rapportavond groep 7
Woensdag	20-6	uitwijkmogelijkheid sportdag
Donderdag	21-6	rapportavond groep 7
Donderdag	28-6	afscheidsavond groepen 8
Vrijdag	6-7	laatste schooldag (kinderen 's middags vrij)



octant

vereniging voor
christelijk basisonderwijs

AANMELDINGSFORMULIER VOOR HET LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING VOOR CHRISTELIJK
BASISONDERWIJS TE PIJNACKER-NOOTDORP

(Beide ouders kunnen ieder afzonderlijk lid worden; er wordt dan twee maal contributie
geheven)

Hierbij geeft ondergetekende zich op als lid van Octant ,vereniging voor christelijk
basisonderwijs te Pijnacker-Nootdorp. De leden worden geacht in te stemmen met de
grondslag van de vereniging en dienen bereid te zijn tot betaling van een contributie
(momenteel € 10,- per jaar).

Naam

.....

Adres

.....

Postcode

.....

Plaats

.....

Datum

.....

Handtekening

cbs Ackerweide

om

te

groeien

&

bloeien

