

## F-1.4.7 Wijzigings- / opzegformulier TSO SKIPPY

Dit formulier inleveren bij de TSO coördinator op school

Naam basisschool : \_\_\_\_\_

Voor-en achternaam kind: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_



### A) Wijziging en/of opzegging van dag(en)

Huidige plaatsing:	<input type="checkbox"/> maandag <input type="checkbox"/> dinsdag <input type="checkbox"/> donderdag <input type="checkbox"/> vrijdag
Gewenste plaatsing:	<input type="checkbox"/> maandag <input type="checkbox"/> dinsdag <input type="checkbox"/> donderdag <input type="checkbox"/> vrijdag
Gewenste ingangsdatum: *	

\* Houdt u rekening met een verwerkingstijd van vier weken.

\* De wijzigingen gaan in per de 1ste of de 16de van de maand.

\* Bij de opzegging van de dag(en), dient u rekening te houden met een opzegtermijn van twee maanden ingaande per 1ste of 16de van de maand.

### B) Wijziging plaatsingsgegevens

Wijziging privé gegevens

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wijziging factuurgegevens

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### C) Tussentijdse opzegging van de gehele plaats

Hierbij wil ik het contract beëindigen met als laatste opvangdag \*: \_\_\_\_\_

\* Bij de opzegging dient u rekening te houden met een opzegtermijn van 2 maanden ingaande per de 1ste of 16de van de maand.

#### Handtekening ouder(s)/ verzorger(s)

Naam:  
Datum:

#### Voor akkoord SKIPPY

Naam:  
Datum: